



УКРАЇНА

ПУТИЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“30” грудня 2020 р.

№ 180-ф

Про затвердження плану роботи районної державної адміністрації на I квартал 2021 року

Відповідно до пункту 6 Регламенту Путильської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05.12.2016 року №215-р «Про Регламент Путильської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на I квартал 2021 року, що додається.

2. Першому заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити реалізацію намічених заходів у вказані терміни та інформувати відділ управління персоналом та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації про їх виконання до 05 квітня 2021 року.

3. Проведення заходів, передбачених планом роботи районної державної адміністрації на I квартал 2021 року, здійснювати за умови використання відповідних технічних заходів та з дотриманням вимог адаптивного карантину.

4. Начальнику відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації про виконання перспективного плану роботи районної державної адміністрації на 2021 рік інформувати голову районної державної адміністрації до 10 квітня 2021 року.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Марію ЯКІВ'ЮК.

Голова районної державної адміністрації

Віктор БЕГІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
районної державної адміністрації

30.12.2020 № 180-р

План роботи районної державної адміністрації на I квартал 2021 року.

№	Зміст заходів	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Розділ I. Колегії, наради та інші заходи за участю голови районної державної адміністрації					
1.1. Колегія районної державної адміністрації					
1.	Засідання колегії районної державної адміністрації	З метою виконання Регламенту районної державної адміністрації	За потреби	Юрій СКРИП	
1.2. Наряди при голові районної державної адміністрації					
1.	З керівниками структурних підрозділів РДА з питань поточної роботи	З метою покращення роботи структурних підрозділів РДА	Щопонеділка	Марія ЯКІВ'ЮК	
2.	З керівниками правоохоронних органів району щодо стану дотримання законності та правопорядку, конституційних прав і свобод людини у районі.	На виконання доручення Президента України від 19.07.2005 р. №1-1/708, розпорядження КМУ від 25.06.2007 №453-р «Деякі питання взаємодії місцевих державних адміністрацій та правоохоронних органів»	Щовівторка	Тетяна ПОЛЯК	
1.3. Інші заходи при голові районної державної адміністрації					
1.	Засідання районного оперативного штабу з координації та ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на території району.	З метою вирішення питань, які виникають під час надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.	За необхідністю	Тетяна ПОЛЯК	
Розділ II. Колегії, ради, наради, комісії управлінь, відділів та служб районної державної адміністрації.					
2.1. Наряди					
1.	З керівниками установ, підприємств та організацій району щодо підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років	З метою св. своєчасної підготовки до роботи в зимовий період	Травень	Іван МАЦЬКЕВИЧ	
2.	Підведення підсумків роботи управлінь, відділів, секторів та служб району.	З метою підведення підсумків роботи	Лютий	Керівники управлінь, відділів та служб	
2.3. Засідання комітетів, рад, комісій, робочих груп районної державної адміністрації					
1.	Засідання постійно-діючої комісії з питань розгляду звершень громадян.	Згідно чинного законодавства	Щомісячно	Галина ФОКШЕК	
2.	Засідання робочої групи по відзначенню державних, святкових та пам'ятних дат	З метою належного відзначення свят	Щомісячно	Юрій СКРИП	
3.	Засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (трудова) з задоволення пенсій, стипендій, соціальних виплат та орендної плати за земельні і майнові паї.	З метою прийняття заходів щодо ліквідації заборгованості із заробітної плати та пенсійного фонду	Щомісячно	Таня ЦИГАНЮК	
4.	Засідання комісії з питань захисту прав людини.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866	Протягом кварталу	Тетяна ФРАСИШОК	

5.	Засідання районної комісії з питань приписки юнаків до районної призовної пільниці.	З метою планування заходів по проведенню приписки громадян 1996 року до призовної діяльності	Січень-березень	Тетяна ПОЛЯК
6.	Засідання експертної комісії архівного сектору	З метою розгляду поданих на затвердження документів та виявлення недоліків	Двічі на квартал	Наталія ЛІСКА
7.	Засідання районної комісії з питань надання грошової допомоги учасникам АТО (учасникам бойових дій) та членам їх сімей, волонтерам, які надають допомогу в районі проведення АТО	Надання допомоги за рахунок районної Коміплексованої програмів соціальної підтримки вказаних категорій	Березень	Ганна ЦИГАНЮК
8.	Засідання Рад відділу культури	З метою підбиття підсумків роботи	Лютий	Василь ПЕСТОР
9.	Засідання районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення.	З метою виявлення нелегальних працівників, оформлення трудових відносин, згідно чинного законодавства.	Щомісячно	Ганна ЦИГАНЮК
10.	Засідання Координаційної ради у справах дітей та з питань охорони дитинства.	На виконання Положення про координаційну раду у справах дітей та з питань охорони дитинства	Березень	Тетяна ФРАСИНОК
11.	Засідання районної евакуаційної комісії.	З метою планування евакуаційних заходів на території району в разі виникнення надзвичайних ситуацій	Лютий	Тетяна ПОЛЯК
12.	Засідання районної призовної комісії.	З метою планування заходів щодо проведення призову на території району	Лютий-березень	Тетяна ПОЛЯК
13.	Засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.	З метою попередження виникнення надзвичайних ситуацій на території району	Щомісячно	Тетяна ПОЛЯК
14.	Засідання комісії з питань перегляду нормативно-правових актів РДА.	З метою проведення нормативно-правових актів РДА у відповідність до чинного законодавства	В разі потреби	Світлана ШКЕУЛ
15.	Засідання комісії з питань призначення та надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим громадянам, житлової субсидії малозабезпеченим особам, інвалідам та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, повнення виплат пенсій.	З метою вирішення спірних питань, що стосуються соціального захисту населення	Щомісячно	Ганна ЦИГАНЮК
16.	Засідання конкурсної комісії районної державної адміністрації для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В»	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»	В разі потреби	Юрій СКРИП
Розділ III. Організаційні заходи				
1.	Планування заходів цивільного захисту на території району з сільськими, селищними головами, службами цивільного захисту та об'єктами господарської діяльності району на 2021 рік.	З метою планування заходів цивільного захисту на 2019 рік	Січень	Тетяна ПОЛЯК
2.	Традиційне районне зимове свято «Свято Зими».	З метою збереження традицій та звичаїв	Січень	Василь ПЕСТОР, Тетяна ФРАСИНОК
3.	Благочинна акція «Радість у кожній дитині».	Згідно положення про службу у справах дітей	І квартал	Тетяна ФРАСИНОК
4.	Уроки з нагоди відзначення Дня Соборності України.	З метою відзначення загальнодержавного свята	Січень	Василь ПЕСТОР
5.	День Героїв Небесної Сотні «Зима, що сколихнула світ» вечір-реквієм, присвячений річниці події на Майдані.	З метою вшанування загиблих героїв	І квартал	Василь ПЕСТОР
6.	Вшанування учасників бойових дій на території інших держав «Не померли пам'яті воїнів», день пам'яті Афганців	З метою вшанування воїнів-Афганців	І квартал	Василь ПЕСТОР
7.	Уроки і збори та святковий концерт з нагоди відзначення Міжнародного жіночого Дня	З метою відзначення загальнодержавного свята	І квартал	Василь ПЕСТОР
8.	День пам'яті з нагоди 133-ї річниці від дня смерті Ю. Федьковича (народний співець Буковини, день пам'яті Юрія Федьковича)	З метою вшанування пам'яті Ю.Федьковича	І квартал	Василь ПЕСТОР
9.	Шевченківський тиждень «І знову диньки до нас диньки Кобзаря», конкурс	З метою вшанування пам'яті Кобзаря	І квартал	Василь ПЕСТОР

	чипців присвячений пам'яті Тараса Шевченка				
10.	Забезпечення проведення роботи щодо подання державними службовцями електронних декларацій про доходи та статки за 2020 рік.	На виконання Законів України "Про державну службу" та «Про засади запобігання і протидії корупції»	Січень-березень	Юрій СКРИП Світлана ШКЕУЛ	
11.	Рейди-перевірки перебування неповнолітніх у вечірній та нічний час в закладах дозвілля району.	Згідно чинного законодавства	Щомісячно	Тетяна ФРАСИШОК	
12.	Підготовка інформації щодо перебіку вакантних посад в апараті, структурних підрозділах районної державної адміністрації та розміщення інформації на сайті райдержадміністрації.	Відповідно наказу національного агентства України з питань державної служби від 08.04.2014 №43 «Про затвердження Порядку ведення перебіку державних органів, установ та організацій, посади керівних працівників і спеціалістів яких віднесені до посад державних службовців»	Щомісячно	Юрій СКРИП	
13.	Подання до відділу управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації форми звітності КСДС «Звіт про кількісний склад державних службовців»	Відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 21.10.2016 №223 «Про затвердження форми звітності КСДС (квартальна) «Звіт про кількісний склад державних службовців» та Інструкції щодо її заповнення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2016 року за № 1477/29607	Щоквартально	Юрій СКРИП	
14.	Звітний прийом громадян.	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 року №109 та розпорядження голови ОДА від 06.09.2013 року №562-р	Згідно графіку	Ірина ФОКНІЕК.	
15.	Забезпечення підготовки матеріалів щодо заохочення державних службовців районної державної адміністрації за сумлінне виконання службових обов'язків з нагоди професійних свят та ювілейних дат.	З метою заохочення державних службовців	Виродож кварталу	Юрій СКРИП	
16.	Проведення бронювання військовозобов'язаних працівників, які працюють в апараті районної державної адміністрації та структурних підрозділах без статусу юридичної особи публічного права на період мобілізації та на воєнний час.	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 №45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 №193 «Про затвердження переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами)	Протягом кварталу	Юрій СКРИП	
Розділ IV. Навчання спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації, селищної, сільських рад району, надання практичної та методичної допомоги, проведення перевірок					
1.	Навчання з фахівцями сільських, селищної рад та об'єктів господарської діяльності, відповідальних за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних та призовників.	З метою вивчення керівних документів з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних та призовників.	Протягом кварталу	Тетяна ПОЛЯК	

1	2	3	4	5	6
2.	Надання практичної допомоги з питань організації діяльності та контролю за службовими документами, розгляду звернень громадян в управліннях, відділах, секторах та службах РДА.	З метою забезпечення якісного та вчасного виконання контрольних документів.	Лютий	Галина ФОКШЕК	
3.	Семінар-навчання з керівниками та працівниками структурних підрозділів райдержадміністрації.	З метою роз'яснення Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції»	Січень	Світлана ПЕКЕУЛ	
4.	Семінар-навчання з відповідальними особами за ведення звітів відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».	З метою роз'яснення чинного законодавства	Березень	Світлана ПЕКЕУЛ	
Розділ VI. Контроль за виконанням законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів обласної та районної державних адміністрацій					
1.	Забезпечення виконання контрольних документів та інформування керівництва області та районної державних адміністрацій про хід та стан їх виконання.	Відповідно до Регламенту районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Галина ФОКШЕК	
2.	Організаційно-методичне керівництво та контроль за роботою з персоналом у апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації	Відповідно до Типового положення про службу управління персоналом державного органу, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 №47, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 438/28568	Протягом кварталу	Юрій СКРИП	

Керівник апарату районної державної адміністрації



Марія ЯКІВ'ЮК