



УКРАЇНА

ПУТИЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“30” грудня 20 20р.

№ 179-р

Про затвердження перспективного плану роботи районної державної адміністрації на 2021 рік.

Відповідно до пункту 6 Регламенту Путильської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05.12.2016 року №215-р «Про Регламент Путильської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити перспективний план роботи районної державної адміністрації на 2021 рік, що додається.

2. Першому заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити реалізацію намічених заходів у вказані терміни та інформувати відділ управління персоналом та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації про їх виконання до 05 січня 2022 року.

3. Проведення заходів, передбачених перспективним планом роботи районної державної адміністрації на 2021 рік, здійснювати за умови використання відповідних технічних заходів та з дотриманням вимог адаптивного карантину.

4. Начальнику відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації про виконання перспективного плану роботи районної державної адміністрації на 2021 рік інформувати голову районної державної адміністрації до 10 січня 2022 року.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Марію ЯКІВ'ЮК.

Голова районної державної адміністрації

Віктор БЕГІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
районної державної адміністрації

30.12.2020 № 179-р

Перспективний план роботи районної державної адміністрації на 2021 рік.

№	Зміст заходів	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідаєльні за виконання	Відмітка про виконання
Розділ I. Колегії, паради та інші заходи за участю голови районної державної адміністрації					
1.1. Колегії районної державної адміністрації					
1.	Засідання колегії районної державної адміністрації	З метою виконання Регламенту районної державної адміністрації	За потреби	Юрій СКРИП	
1.2. Паради при голові районної державної адміністрації					
1.	З керівниками структурних підрозділів РДА з питань поточної роботи	З метою покращення роботи структурних підрозділів РДА	Щопонеділка	Марія ЯКІВЧУК	
2.	З керівниками правоохоронних органів району щодо стану дотримання законності та правопорядку, конституційних прав і свобод людини у районі.	На виконання доручення Президента України від 19.07.2005 р. №1-1/708, розпорядження КМУ від 25.06.2007 №453-р «Деякі питання взаємодії місцевих державних адміністрацій та правоохоронних органів»	Щовівторка	Тетяна ПОЛЯК	
1.3. Інші заходи при голові районної державної адміністрації					
1.	Традиційне районне свято виходу на поляни «Полонинська варра».	З метою відзначення районного свята	I квартал	Василь ПЕСТОР	
2.	Введення в експлуатацію РБК селища Путила (завершення капітального ремонту).	У відповідності з орієнтирами соціальної політики крайової влади	III квартал	Василь ПЕСТОР	
3.	Проведення літературно-мистецького свята «Новкова коєсія» присвячене 187-й річниці від дня народження Ю.Федьковича.	Відзначення річниці від дня народження Ю.Федьковича	III квартал	Василь ПЕСТОР	
4.	Засідання районного оперативного штабу з координації та ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на території району.	З метою вирішення питань, які виникають під час надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.	За необхідністю	Тетяна ПОЛЯК	
Розділ II. Колегії, ради, наради, комісії управлінь, відділів та служб районної державної адміністрації.					
2.1. Наради					
1.	З керівниками установ, підприємств та організацій району щодо підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років	З метою св. своєчасної підготовки до роботи в зимовий період	Гравель - жовтень	Іван МАЦЬКЕВИЧ	
2.	Підведення підсумків роботи управлінь, відділів, секторів та служб району	З метою підведення підсумків роботи	Щоквартально	Керівники управлінь, відділів та служб	
3.	З керівниками бюджетних установ та працівниками деп. районних бухгалтерій.	Згідно плану роботи фінансового управління	III квартал	Тетяна НАЗАРОВА	
2.3. Засідання комітетів, рад, комісій, робочих груп районної державної адміністрації					
1.	Засідання постійно-діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.	Згідно вичного законодавства	Щомісячно	Галина ФОКШЕК	

№	Назва заходу	Мета заходу	Частота проведення	Відповідальна особа
2.	Засідання робочої групи по відзначенню державних, святкових та пам'ятних дат	З метою належного відзначення свят	Щомісячно	Юрій СКРИП
3.	Засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсії, стипендій, соціальних виплат та орендної плати за земельні і майнові паї.	З метою прийняття заходів щодо ліквідації заборгованості із заробітної плати та пенсійного фонду	Щомісячно	Ганна ЦИГАНЮК
4.	Засідання комісії з питань захисту прав людини.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866	Протягом року	Тетяна ФРАСИНОК
5.	Засідання районної комісії з питань привласки лопаків до районної призовної дільниці.	З метою планування заходів по проведенню принципі громадян 1996 року до призовної дільниці	І квартал	Тетяна ПОЛЯК
6.	Засідання експертної комісії архівного сектору	З метою розгляду поданих на затвердження документів та виявлення недоліків	Двічі на квартал	Паталія ЛІСКА
7.	Засідання районної комісії з питань надання грошової допомоги учасникам АТО (учасникам бойових дій) та членам їх сімей, воюючим, які надають допомогу в районі проведення АТО	Надання допомоги за рахунок районної Комплексної програми соціальної підтримки вказаних категорій	Щоквартально	Ганна ЦИГАНЮК
8.	Засідання Рад відділу культури	З метою підбиття підсумків роботи	Щоквартально	Василь ПЕСТОР
9.	Засідання районної робочої групи з питань деталізації виплати заробітної плати і зайнятості населення.	З метою виявлення нелегальних працівників, оформлення трудових відносин, згідно чинного законодавства.	Щомісячно	Ганна ЦИГАНЮК
10.	Засідання Координаційної ради у справах дітей та з питань охорони дитинства.	На виконання Положення про координаційну раду у справах дітей та з питань охорони дитинства	Щоквартально	Тетяна ФРАСИНОК
11.	Засідання районної евакуаційної комісії.	З метою планування евакуаційних заходів на території району в разі виникнення надзвичайних ситуацій	Лютий, вересень	Тетяна ПОЛЯК
12.	Засідання районної призовної комісії.	З метою планування заходів щодо проведення призову на території району	Лютий-квітень, вересень-листопад	Тетяна ПОЛЯК
13.	Засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.	З метою попередження виникнення надзвичайних ситуацій на території району	Щомісячно	Тетяна ПОЛЯК
14.	Засідання комісії з питань перегляду нормативно-правових актів РДА.	З метою проведення нормативно-правових актів РДА у відповідність до чинного законодавства	В разі потреби	Світлана ШКЕУЛ
15.	Засідання регіональної ради по роботі з кадрами.	З метою покращення роботи з кадрами	Раз на півріччя	Юрій СКРИП
16.	Засідання комісії з питань призначення та надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим громадянам, житлової субсидії малозабезпеченим особам, інвалідам та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, надання виплат пенсії.	З метою вирішення спірних питань, що стосуються соціального захисту населення	Щомісячно	Ганна ЦИГАНЮК
17.	Засідання конкурсної комісії районної державної адміністрації для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В»	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»	В разі потреби	Юрій СКРИП
Розділ III. Організаційні заходи				
1.	Планування заходів цивільного захисту на території району з сільськими, селищними громадами, службами цивільного захисту та об'єктами господарської діяльності району на 2021 рік.	З метою планування заходів цивільного захисту на 2019 рік	І квартал	Тетяна ПОЛЯК
2.	Традиційне районне зимове свято «Свято Зими».	З метою збереження традицій та звичаїв	І квартал	Василь ПЕСТОР, Тетяна ФРАСИНОК

№	Назва заходу	Мета заходу	Квартал	Відповідальні
3.	Благодійна акція «Радість у кожній дім дитини».	Згідно положення про службу у справах дітей	I квартал	Тетяна ФРАСИШОК
4.	Уроchinette зібрання з нагоди відзначення Дня Соборності України.	З метою відзначення загальнодержавного свята	I квартал	Василь ПЕСТОР
5.	День Героїв Небесної Сотні «Зима, що сколихнула світ» вечір-реквієм, присвячений річниці подій на Майдані.	З метою вшанування загиблих героїв	I квартал	Василь ПЕСТОР
6.	Вшанування учасників бойових дій на території інших держав «Не погасили пам'яті вогонь», день пам'яті Афганістану	З метою вшанування воїнів-Афганців	I квартал	Василь ПЕСТОР
7.	Уроchinette збори та святковий концерт з нагоди відзначення Міжнародного жіночого Дня.	З метою відзначення загальнодержавного свята	I квартал	Василь ПЕСТОР
8.	День пам'яті з нагоди 133-ї річниці від дня смерті Ю. Федьковича («Народний співець Буковини, день пам'яті Юрія Федьковича»)	З метою вшанування пам'яті Ю.Федьковича	I квартал	Василь ПЕСТОР
9.	Шевченківський тиждень «І знову витупуть до нас думи Кобзаря», конкурс читців присвячений пам'яті Тараса Шевченка	З метою вшанування пам'яті Кобзаря	I квартал	Василь ПЕСТОР
10.	Забезпечення проведення роботи щодо подання державними службовцями електронних декларацій про доходи та статки за 2020 рік.	На виконання Законів України "Про державну службу" та «Про засади запобігання і протидії корупції»	I квартал	Юрій СКРИП Світлана ШКЕУД
11.	Уроchinette мінимі з нагоди Дня Перемоги у Другій світовій війні.	З метою відзначення загальнодержавного свята	II квартал	Василь ПЕСТОР
12.	День вишиванки	З метою відзначення свята	II квартал	Василь ПЕСТОР
13.	Уроchinette з нагоди відзначення Дня Конституції України.	З метою відзначення загальнодержавного свята	II квартал	Василь ПЕСТОР
14.	Організація проведення заходів до Дня молоді в селіні Путилі.	З метою відзначення свята	II квартал	Василь ПЕСТОР
15.	Заходи з нагоди відзначення Міжнародного Дня захисту дітей.	З метою відзначення загальнодержавного свята	II квартал	Тетяна ФРАСИШОК
16.	Вечір історії правди з нагоди відзначення в Україні роковин Чорнобильської аварії «Що ми зробили зі світом?», до Дня довкілля і аварії на Чорнобильській АЕС	З метою вшанування жертв наслідків аварії на ЧАЕС	II квартал	Василь ПЕСТОР
17.	Уроchinette з нагоди відзначення Дня Незалежності України.	З метою відзначення загальнодержавного свята	III квартал	Василь ПЕСТОР
18.	IX традиційне фольклорне свято «Три кринички»	З метою збереження традицій	III квартал	Василь ПЕСТОР
19.	Уроchinette з нагоди відзначення Дня фізичної культури і спорту.	З метою відзначення свята	III квартал	Василь ПЕСТОР
20.	Творчий вечір з нагоди відзначення професійного свята Всеукраїнського Дня працівників культури та аматорів народної мистецтва.	З метою відзначення свята	IV квартал	Василь ПЕСТОР
21.	Підсумкова районна благодійна акція «Милосердя», з нагоди відзначення в районі Дня людей похилого віку.	З метою відзначення Міжнародного Дня людей похилого віку	IV квартал	Василь ГОМІНОК Ганна ЦИГАНЮК Василь ПЕСТОР
22.	Організація та проведення Всеукраїнського заходу «Урок» з метою виявлення та повернення до навчання дітей шкільного віку, які не приступили до навчання.	З метою своєчасного виявлення та повернення до навчання дітей шкільного віку.	IV квартал	Тетяна ФРАСИШОК
23.	Перевірка в закладах освіти району з метою дотримання чинного законодавства по захисту прав дітей.	На виконання постанови КМУ №226	IV квартал	Тетяна ФРАСИШОК
24.	Уроchinette з нагоди відзначення 103 річниці Буковинського Царства Віча	З метою відзначення свята	IV квартал	Василь ПЕСТОР
25.	Заходи з нагоди відзначення Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій «Запам'ятай смак скорботи».	З метою відзначення дня пам'яті	IV квартал	Василь ПЕСТОР
26.	Заходи до відзначення Дня працівників соціальної сфери.	З метою відзначення професійного свята	IV квартал	Ганна ЦИГАНЮК

27.	Урочистості, присвячені Дню захисника України.	З метою відзначення свят	IV квартал	Василь ПЕСТОР
28.	Проведення в районній державній адміністрації опіювання результатів службової діяльності державних службовців	На виконання Постанови КМУ від 23.08.2017 № 640 "Про затвердження Типового порядку проведення опіювання результатів службової діяльності державних службовців"	IV квартал	Юрій СКРИП
29.	Відзначення Дня Гідності та Свободи	З метою відзначення події	IV квартал	Василь ПЕСТОР
30.	Урочистості, присвячені Дню Св.Миколая (Традиційне благодійне свято «Ой, хто-хто Миколая любить!»)	З метою відзначення свята	IV квартал	Василь ПЕСТОР
31.	Вручення подарунків дітям тілловій категорії до Дня Святого Миколая	З метою відзначення свята	IV квартал	Гетяна ФРАСИШОК
32.	Поворотно-Різдвяні вішунвання	З метою привітання жителів району	IV квартал	Василь ПЕСТОР
33.	Рейди-перевірки перебування неповнолітніх у централь та пічний час в закладах дозвілля району.	Згідно чинного законодавства	Щомісячно	Гетяна ФРАСИШОК
34.	Підготовка інформації щодо переліку вакантних посад в апараті, структурних підрозділах районної державної адміністрації та розміщення інформації на сайті райдержадміністрації.	Відповідно наказу національного агентства України з питань державної служби від 08.04.2014 №43 «Про затвердження Порядку ведення переліку державних органів, установ та організацій, посади керівних працівників і спеціалістів яких віднесені до посад державних службовців»	Щомісячно	Юрій СКРИП
35.	Подання до відділу управління персоналом та штатом апарату обласної державної адміністрації форми звітності КСДС «Звіт про кількісний склад державних службовців»	Відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 21.10.2016 №223 «Про затвердження форми звітності КСДС (квартальна) «Звіт про кількісний склад державних службовців» та Інструкції щодо її заповнення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2016 року за № 1477/29607	Щоквартально	Юрій СКРИП
36.	Візитний прийом громадян.	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 року №109 та розпорядження голови ОДА від 06.09.2013 року №562-р	Згідно графіку	Гетяна ФОКШІН К.
37.	Забезпечення підготовки матеріалів щодо заохочення державних службовців районної державної адміністрації за сумлінне виконання службових обов'язків з нагоди професійних свят та ювілейних дат.	З метою заохочення державних службовців	Впродовж року	Юрій СКРИП
38.	Проведення бронювання військовозобов'язаних працівників, які працюють в апараті районної державної адміністрації та структурних підрозділах без статусу юридичної особи публічного права на період мобілізації та на воєнний час.	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 №45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 №493 «Про затвердження переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами)	Протягом року	Юрій СКРИП
Розділ IV. Навчання спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації, селищної, сільських рад району, надання практичної та методичної допомоги, проведення перевірок				
1.	Навчання з фахівцями сільських, селищної рад та об'єктів державної діяльності, відповідальних за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних та призовників.	З метою вивчення керівних документів з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних та призовників.	Протягом року	Гетяна ПОЛЯК

1	2	3	4	5	6
2.	Надання практичної допомоги з питань організації діловодства та контролю за службовими документами, розгляду звернень громадян в управліннях, відділах, секторах та службах РДА.	З метою забезпечення якісного та вчасного виконання контрольних документів.	Щоквартально	Галина ФОКШЕК	
3.	Семінар-навчання з керівниками та працівниками структурних підрозділів райдержадміністрації.	З метою роз'яснення Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції»	I квартал	Світлана ПІКЕУЛ	
4.	Семінар-навчання з відповідальними особами за ведення запитів відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».	З метою роз'яснення чинного законодавства	I квартал	Світлана ПІКЕУЛ	
5.	Семінар-навчання з опікунами, піклувальниками, усиновлювачами та прийомними батьками прийомних сімей.	З метою надання методичної допомоги батькам-опікунами, піклувальникам та усиновлювачам	III квартал	Гетяна ФРАСИВОК	
Розділ VI. Контроль за виконанням законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів обласної та районної державних адміністрацій					
1.	Забезпечення виконання контрольних документів та інформування керівництва обласної та районної державних адміністрацій про хід та етапи їх виконання.	Відповідно до Регламенту районної державної адміністрації	Протягом року	Галина ФОКШЕК	
2.	Організаційно-методичне керівництво та контроль за роботою з персоналом у апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації	Відповідно до Типового положення про службу управління персоналом державного органу, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 №47, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 438/28568	Протягом року	Юрій СКРИП	

Керівник апарату районної державної адміністрації



Марія ЯКІВЧУК