



УКРАЇНА
ПУТИЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«26» листопада 2020 р.

№ 164-р

Про затвердження рішення колегії районної державної адміністрації від 20 листопада 2020 «Про стан виконання вимог антикорупційного законодавства в Путильській райдержадміністрації»

Керуючись частиною 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та пунктом 5, підпунктом 12 положення «Про колегію Путильської районної державної адміністрації», затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19.02. 2013 року № 31-р « Про затвердження Положення про колегію Путильської районної державної адміністрації та її персонального складу»:

1. Затвердити рішення колегії районної державної адміністрації від 20 листопада 2020 року «Про стан виконання вимог антикорупційного законодавства в Путильській райдержадміністрації», що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Марію ЯКІВ»ЮК

Голова районної
державної адміністрації

Віктор БЕЛІЙ



УКРАЇНА

ПУТИЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

про стан виконання вимог антикорупційного законодавства в Путильській райдержадміністрації

„20 листопада 2020 р.

3/8

Заслухавши та обговоривши довідку керівника апарату районної державної адміністрації Марії ЯКІВ»ЮК про стан виконання вимог антикорупційного законодавства в Путильській райдержадміністрації колегія:

ВИРІНИЛА:

1. Довідку керівника апарату районної державної адміністрації Марії ЯКІВ»ЮК про стан виконання вимог антикорупційного законодавства в Путильській райдержадміністрації взяти до відома.

2. Першому заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити безумовне виконання вимог антикорупційного законодавства шляхом встановлення постійного особистого контролю та відповідальності за:

2.1. Недопущення використання службового становища, сумісництва та суміщення іншими видами діяльності і одержання подарунків (пожертв).

2.2. Ужivanja заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів.

2.3. Підвищення рівня правової освіти власної та підлеглих працівників - державних службовців.

2.4. Проведення прозорого відбору кандидатів на державну службу, ознайомлення їх з положеннями нормативно-правових актів з питань державної служби та запобігання корупції в частині обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби.

2.5. Свочасності заповнення та подання підлеглими електронних декларацій про майновий стан та доходи за 2020 рік.

2.6. Дотримання вимог Регламенту райдержадміністрації щодо прийняття розпорядко-дозволяючих управлінських рішень, підготовки та видачі офіційних документів (в тому числі проектів розпоряджень голови райдержадміністрації), своєчасного та об'єктивного надання відповідей заявникам, термінів виконання документів.

2.7. Надання якісних адміністративних послуг.

2.8. Забезпечення прозорості та відкритості своєї діяльності, шляхом її публікації в районній газеті та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

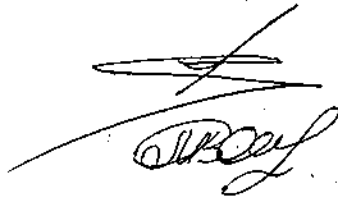
2.9. Неухильно дотримуватися вимог КЗпПУ, Законів України Про державну службу, «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції».

3. Головному спеціалісту з юридичних питань апарату райдержадміністрації
Світлані ШКЕУЛ

- 3.1. Розробити План заходів щодо запобігання і протидії корупції в районі на 2021 рік.
- 3.2. Організувати проведення заходів щодо підвищення рівня знань державних службовців та посадових осіб щодо вимог нового антикорупційного законодавства.
- 3.3. Тримати на постійному контролі надходження інформації від правоохоронних органів та суду щодо осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення.
- 3.4. З метою своєчасного виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень державними службовцями районної державної адміністрації, організувати взаємодію зі суб'єктами, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції.
- 3.5. Надавати методичну та консультативну допомогу працівникам апарату в структурних підрозділах районної державної адміністрації з питань додержання антикорупційного законодавства.
4. Начальнику фінансового управління районної державної адміністрації Тетян НАЗАРОВІЙ взяти на постійний контроль питання щодо недопущення порушень законодавства у сфері використання бюджетних коштів.
5. Про виконання рішення керівникам структурних підрозділів РДА інформувати головного спеціаліста з юридичних питань апарату районної державної адміністрації з 01.09.2021 року, а головному спеціалісту інформувати районну державну адміністрацію з 15.09.2021 року.
6. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Перший заступник голови
районної державної адміністрації

Секретар колегії



Олександр ІТІНЦУК

Марія ЯХІВ»ЮК