



УКРАЇНА
ПУТИЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«01» Вересня 2020 р.

№ 121-р

**Про районну комісію з розгляду
питань, пов'язаних з наданням
населенню житлових субсидій та пільг**

Керуючись пунктом 9 статті 39, статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положенням про порядок призначення житлових субсидій, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 року №632 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги»:

1. Утворити та затвердити посадовий склад районної комісії з розгляду питань, пов'язаних з наданням населенню житлових субсидій та пільг, що додається.

2. Затвердити Положення про районну комісію з розгляду питань надання населенню житлових субсидій та пільг, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження районної державної адміністрації від 18.05.2020 №76-р «Про внесення змін до розпорядження районної державної адміністрації від 01.04.2019 №70 «Про районну комісію з розгляду питань, пов'язаних з наданням населенню житлових субсидій, пільг та призначення державних соціальних допомог малозабезпеченим сім'ям».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації **Анатолія ІЛІЩУКА**.

Голова районної
державної адміністрації

Віктор БЕГІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження районної
державної адміністрації
01.09. 2020 р. 121/р

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду питань, пов'язаних з наданням
населенню житлових субсидій та пільг

I. Загальні положення

1. Комісія з розгляду питань, пов'язаних з наданням населенню житлових субсидій та пільг (далі – Комісія) створюється відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (зі змінами), від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» (зі змінами), від 01 жовтня 2014 року №505 «Про надання щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення АТО, для покриття витрат на проживання», від 01 жовтня 2014 року №509 «Про облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення АТО», Порядку виплати матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року № 256, для вирішення питань надання населенню житлових субсидій, пільг, призначення допомоги малозабезпеченим сім'ям, соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам на житлово-комунальні послуги та поновлення виплати пенсій внутрішньо переміщеним особам, надання одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам та особам з інвалідністю.

2. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. До складу Комісії входять фахівці управління соціального захисту населення, фінансового управління, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, представники інших установ району (за згодою).

4. Склад Комісії затверджується розпорядженням районної державної адміністрації.

II. Основні завдання Комісії

1. Основними завданнями Комісії є:

1) розгляд заяв громадян з питань надання житлових субсидій з урахуванням конкретних обставин, передбачених Положенням про порядок призначення житлових субсидій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (зі змінами);

2) розгляд заяв громадян з питань включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, за адресою фактичного місця проживання фізичної особи, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»;

3) розгляд заяв громадян з питань надання соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам на житлово-комунальні послуги та поновлення виплати пенсій внутрішньо переміщеним особам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року №505 «Про надання щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення АТО, для покриття витрат на проживання», постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року №509 «Про облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення АТО».

4) розгляд заяв непрацюючих малозабезпечених осіб та осіб з інвалідністю з питань виплати одноразової матеріальної допомоги відповідно до Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року №256 «Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення».

III. Права Комісії

1. Комісія у випадках, передбачених чинним законодавством, має право приймати рішення про призначення житлової субсидії, відмову в її призначенні, скасування рішення про призначення житлової субсидії та пільг, включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги за адресою фактичного місця проживання фізичної особи, надання соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам на житлово-комунальні послуги та поновлення виплати пенсій внутрішньо переміщеним

особам, виплату одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам та особам з інвалідністю.

2. Комісія має право отримувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3. Комісія має право запрошувати на засідання зацікавлених посадових осіб підприємств, установ, організацій та громадян.

IV. Організація роботи Комісії

1. Комісію очолює голова Комісії, який організовує роботу Комісії та несе відповідальність за виконання покладених на неї функцій. На період відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

Голова Комісії забезпечує скликання засідань Комісії, визначає коло питань, що підлягають розгляду, дає доручення членам Комісії і перевіряє їх виконання.

2. Секретар Комісії забезпечує підготовку матеріалів згідно з поданими заявами для розгляду на Комісії, вирішує організаційні питання проведення засідань Комісії, веде протоколи засідань Комісії.

3. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру надходження заяв від громадян, які звернулися до неї з питань надання житлових субсидій та пільг, надання соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, виплати одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам та особам з інвалідністю, але не рідше одного разу на місяць.

Рішення про проведення засідання Комісії приймає голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Засідання Комісії вважається правомірним, якщо в ньому брало участь не менше половини членів Комісії від загального складу.

4. При необхідності голова Комісії дає доручення про виклик на засідання заявника.

5. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більшість членів Комісії, присутніх на засіданні.

6. Комісія через управління соціального захисту населення районної державної адміністрації організовує прийом заяв, збір документів, забезпечує своєчасний розгляд, приймає відповідні рішення, веде їх облік, несе відповідальність за правомірність прийнятих рішень.

7. Комісія розглядає подані управлінням соціального захисту населення районної державної адміністрації документи та приймає рішення про:

1) призначення житлової субсидії, відмову в її призначенні, скасування рішення про призначення житлової субсидії у випадках, передбачених чинним законодавством;

2) надання пільг та включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги за адресою фактичного місця проживання фізичної особи;

3) надання соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам на житлово-комунальні послуги та поновлення виплати пенсій внутрішньо переміщеним особам.

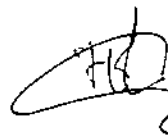
4) виплату одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам та особам з інвалідністю.

8. Засідання Комісії оформляється протоколом, який скріплюється підписами голови, секретаря та членів Комісії, присутніх на засіданні.

9. Копія протоколу або витяг із протоколу засідання Комісії долучається до особової справи особи як обов'язковий документ.

10. Про прийняте рішення Комісії заявнику повідомляється впродовж 3-х днів після його прийняття.

**В.о.керівника апарату районної
державної адміністрації**



Юрій СКРИП

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
районної державної
адміністрації

01.09.2020 р. 121-р

СКЛАД

**районної комісії з розгляду питань, пов'язаних з наданням населенню
житлових субсидій та пільг**

Перший заступник голови районної
державної адміністрації, **голова комісії**

Начальник управління соціального захисту
населення районної державної адміністрації,
заступник голови комісії

Головний спеціаліст відділу призначень та
контролю всіх видів допомог та субсидій
управління соціального захисту населення
районної державної адміністрації,
секретар комісії

Члени комісії:

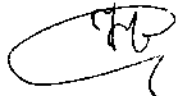
Начальник відділу призначень та
контролю всіх видів допомог та субсидій
управління соціального захисту населення
районної державної адміністрації

Головний спеціаліст з юридичних питань
апарату районної державної адміністрації

Директор Путильської районної філії
Чернівецького обласного центру зайнятості
населення (за згодою)

Завідувач поліклінікою КНП «Путильської
ЦРЛ», голова ЛКК (за згодою)

В.о. керівника апарату
районної державної адміністрації

 **Юрій СКРИП**