



УКРАЇНА

**ПУТИЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

«22» грудня 2018 р.

№ 274-р

**Про затвердження рішення колегії районної державної адміністрації від 17.12.2018 «Про стан виконання вимог антикорупційного законодавства в Путильській райдержадміністрації»**

Керуючись частиною 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та пунктом 5, підпунктом 12 положення «Про колегію Путильської районної державної адміністрації», затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19.02. 2013 року № 31-р « Про затвердження Положення про колегію Путильської районної державної адміністрації та її персонального складу»:

1. Затвердити рішення колегії районної державної адміністрації від 17.12.2018 «Про стан виконання вимог антикорупційного законодавства в Путильській райдержадміністрації», що додається.
2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації М. Яків'юк.

Голова районної  
державної адміністрації

М. Савчук



УКРАЇНА

ПУТИЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

про стан виконання вимог антикорупційного законодавства в Путильській райдержадміністрації

17 12 2018

№ 5/28

Заслухавши та обговоривши довідку керівника апарату районної державної адміністрації М. Яківюк про стан виконання вимог антикорупційного законодавства в Путильській райдержадміністрації колегія:

**ВИРІШИЛА:**

1. Довідку керівника апарату районної державної адміністрації М. Яківюк про стан виконання вимог антикорупційного законодавства в Путильській райдержадміністрації взяти до відома.

2. Заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити безумовне виконання вимог антикорупційного законодавства шляхом встановлення постійного особистого контролю та відповідальності за:

2.1. Недопущення використання службового становища, сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності і одержання подарунків (пожертв).

2.2. Уживання заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів.

2.3. Підвищення рівня правової освіти власної та підлеглих працівників - державних службовців.

2.4. Проведення прозорого відбору кандидатів на державну службу, ознайомлення їх із положеннями нормативно-правових актів з питань державної служби та запобігання корупції в частині обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби.

2.5. Організацію проведення спеціальних перевірок відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави.

2.6. Своєчасність заповнення та подання підлеглими електронних декларацій про майновий стан та доходи за 2018 рік.

2.7. Дотримання вимог Регламенту райдержадміністрації щодо прийняття розпорядчо-дозвільних управлінських рішень, підготовки та видачі офіційних документів (в тому числі проектів розпоряджень голови райдержадміністрації), своєчасного та обґрунтованого надання відповідей заявникам, термінів виконання документів.

2.8. Надання якісних адміністративних послуг.

2.9. Забезпечення прозорості та відкритості своєї діяльності, шляхом її висвітлення у районній газеті та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

2.9.1. Неухильно дотримуватися вимог КЗпПУ. Законів України «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції».

3. Головному спеціалісту з юридичних питань апарату райдержадміністрації  
Шкеул С.В.

3.1 Розробити План заходів щодо запобігання і протидії корупції в районі на 2019 рік.

3.2. Організувати проведення заходів щодо підвищення рівня знань державних службовців та посадових осіб щодо вимог нового антикорупційного законодавства.

3.3. Тримати на постійному контролі надходження інформації від правоохоронних органів та суду щодо осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення.

3.4. З метою своєчасного виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень державними службовцями районної державної адміністрації, організувати взаємодію зі суб'єктами, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції.

3.5. Надавати методичну та консультаційну допомогу працівникам апарату та структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань дотримання антикорупційного законодавства.

4. Начальнику фінансового управління районної державної адміністрації Назаровій Т.А. взяти на постійний контроль питання щодо недопущення порушень законодавства у сфері використання бюджетних коштів:

4.1. Щокварталу на колегії райдержадміністрації заслуховувати питання «Про стан дотримання фінансово-бюджетної дисципліни».

5. Про виконання рішення керівникам структурних підрозділів РДА інформувати головного спеціаліста з юридичних питань апарату районної державної адміністрації до 01.09.2019 року, а головному спеціалісту інформувати районну державну адміністрацію до 15.09.2019 року.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації М. Ямницького.

Голова колегії



М. Савчук

Секретар колегії

М. Яків'юк