



УКРАЇНА

ПУТИЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“30” червня 2020 р.

№ 93-р

Про затвердження плану роботи районної державної адміністрації на III квартал 2020 року

Відповідно до пункту 6 Регламенту Путильської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05.12.2016 року №215-р «Про Регламент Путильської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на III квартал 2020 року, що додається.

2. Першому заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити реалізацію намічених заходів у вказані терміни та інформувати відділ управління персоналом та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації про їх виконання до 05 жовтня 2020 року.

3. Начальнику відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації про виконання плану роботи районної державної адміністрації на III квартал 2020 року інформувати голову районної державної адміністрації до 10 жовтня 2020 року.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Марію ЯКІВ'ЮК.

Голова районної державної адміністрації

Віктор БЕПІН

План роботи районної державної адміністрації на III квартал 2020 року

№	Зміст заходів	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Розділ I. Колегії, наради та інші заходи за участю голови районної державної адміністрації					
Засідання колегії районної державної адміністрації					
1.	Про стан виконання місцевих бюджетів району за відповідний період.	З метою вивчення тенденцій, що впливають на стан виконання місцевих бюджетів	Серпень	Тетяна НАЗАРОВА	
2.	Про стан роботи системи соціального захисту населення у сфері державних соціальних допомог, пільг та субсидій.	На виконання Законів України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» та «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»		Ганна ЦИГАНЮК	
1.2. Наради при голові районної державної адміністрації					
1.	Про хід підготовки закладів освіти до нового 2020/2021 навчального року та осінньо-зимового періоду	На виконання Закону України «Про освіту»	Серпень	Світлана ГОРБАН	
2.	Про підумки організації оздоровлення та відпочинку дітей дошкільного та шкільного віку влітку 2020 року	На виконання законів України «Про освіту» «Про оздоровлення та відпочинок дітей»	Серпень	Світлана ГОРБАН	
3.	З керівниками структурних підрозділів РДА з питань поточної роботи	З метою покращення роботи структурних підрозділів РДА	Щопонеділка	Марія ЯКІВ'ЮК	
4.	З керівниками правоохоронних органів району щодо стану дотримання законності та правопорядку, конституційних прав і свобод людини у районі	На виконання доручення Президента України від 19.07.2005 р. №1-1/708, розпорядження КМУ від 25.06.2007 №453-р «Деякі питання взаємодії місцевих державних адміністрацій та правоохоронних органів»	Щовівторка	Тетяна ПОЛЯК	
1.3. Інші заходи при голові районної державної адміністрації					
1.	Введення в експлуатацію РБК селища Путила (завершення капітального ремонту).	У відповідності з орієнтирами соціальної політики крайової влади	Серпень	Іван НОВИДАШ Василь НЕСТОР	
2.	Серпнева конференція працівників освіти району.	На виконання Указу Президента України від 30.09.2010 року №926/2010	Серпень	Світлана ГОРБАН	
3.	Проведення літературно-мистецького свята «Шовкова косиця» присвячене 186-й річниці від дня народження Ю.Федьковича.	Відзначення річниці від дня народження Ю.Федьковича	Серпень	Василь НЕСТОР	
4.	Введення в експлуатацію інфекційного відділення КНШ «Путилська ЦРЛ» (завершення капітального ремонту)	З метою надання якісних медичних послуг населенню	Вересень	Климентій МИХАЙЛЮК	
5.	Засідання районного оперативного штабу з координації та ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на території району.	З метою вирішення питань, які виникають під час надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.	За необхідністю	Тетяна ПОЛЯК	

Розділ II. Колегії, ради, наради, комісії управлінь, відділів та служб районної державної адміністрації.					
2.1. Нарadi					
1.	З керівниками установ, підприємств та організацій району щодо підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років	З метою своєчасної підготовки до роботи в зимовий період	Щомісячно	Іван МАЦЬКЕВИЧ	
2.	Підведення підсумків роботи управлінь, відділів, секторів та служб району.	З метою підведення підсумків роботи	Листопад, серпень	Керівники управлінь, відділів та служб	
3.	З керівниками закладів освіти (згідно плану роботи).	З метою стабільної роботи галузі освіти.	Вересень	Світлана ГОРБАЧ	
4.	З керівниками бюджетних установ та працівниками централізованих бухгалтерій.	Згідно плану роботи фінансового управління	Вересень	Гетяна НАЗАРОВА	
2.2. Засідання комітетів, рад, комісій, робочих груп районної державної адміністрації					
1.	Засідання постійно-діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.	Згідно чинного законодавства	Щомісячно	Галина ФОКШЕК	
2.	Засідання робочої групи по відзначенню державних, святкових та пам'ятних дат	З метою належного відзначення свят	Щомісячно	Юрій СКРИП	
3.	Засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсії, стипендій, соціальних виплат та орендної плати за земельні і майнові паї.	З метою прийняття заходів щодо ліквідації заборгованості із заробітної плати та пенсійного фонду	Щомісячно	Галина ЦИГАНЮК	
4.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866	Протягом кварталу	Гетяна ФРАСИШОК	
5.	Засідання експертної комісії архівного сектору	З метою розгляду поданих на затвердження документів та виявлення недоліків	Щомісячно	Наталія ЛІСКА	
6.	Засідання районної комісії з питань надання грошової допомоги учасникам АТО (учасникам бойових дій) та членам їх сімей, волонтерам, які надають допомогу в районі проведення АТО	Надання допомоги за рахунок районної Комплексної програми соціальної підтримки вказаних категорій	Листопад, вересень	Галина ЦИГАНЮК	
7.	Засідання Ради сектору культури, молоді та спорту РДА.	З метою підбиття підсумків роботи	Листопад	Василь ПІСГУР	
8.	Засідання районної робочої групи з питань деталізації виплати заробітної плати і зайнятості населення.	З метою виявлення непрацюючих працівників, оформлення трудових відносин, згідно чинного законодавства.	Щомісячно	Галина ЦИГАНЮК	
9.	Засідання Координаційної ради у справах дітей та з питань охорони дитинства.	На виконання Положення про координаційну раду у справах дітей та з питань охорони дитинства	Серпень	Гетяна ФРАСИШОК	
10.	Засідання комісії з питань мобілізації платежів до бюджетів та оптимізації мережі бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів місцевих бюджетів	На виконання розпорядження голови РДА № 182-р від 26.10.2016 року	Серпень	Гетяна НАЗАРОВА	
11.	Засідання районної евакуаційної комісії.	З метою планування евакуаційних заходів на території району в разі виникнення надзвичайних ситуацій	Вересень	Гетяна ПОЛЯК	
12.	Засідання районної призовної комісії.	З метою планування заходів щодо проведення призову на території району	Вересень- листопад	Гетяна ПОЛЯК	
13.	Засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.	З метою попередження виникнення надзвичайних ситуацій на території району	Щомісячно	Гетяна ПОЛЯК	
14.	Засідання комісії з питань перегляду нормативно-правових актів РДА.	З метою проведення нормативно-правових актів РДА у відповідність до чинного законодавства	В разі потреби	Світлана ШКЕУЛ	

15.	Засідання комісії із соціального страхування Путильської РДА	З метою виконання постанови Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності від 23.06.2008 року №25	В разі потреби	Галина ТРОЄЦЬКА	
16.	Засідання комісії щодо списання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.	З метою виконання постанови КМУ від 08.11.2007 року №1314	В разі потреби	Галина ТРОЄЦЬКА	
17.	Засідання комісії з моніторингу освітніх програм.	На виконання вимог Закону України «Про освіту»	Вересень	Світлана ГОРБАН	
18.	Засідання комісії з питань призначення та надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим громадянам, житлової субсидії малозабезпеченим особам, інвалідам та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, поновлення виплат пенсій.	З метою вирішення спірних питань, що стосуються соціального захисту населення	Щомісячно	Галина ЦИГАНОК	
19.	Засідання комісії з розгляду клопотань щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками	На виконання розпорядження голови РДА та районної ради від 24.05.2017 № 20	В разі потреби	Юрій СКРИП	
20.	Засідання конкурсної комісії районної державної адміністрації для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В»	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»	В разі потреби	Юрій СКРИП	
Розділ III. Організаційні заходи					
1.	X традиційне фольклорне свято «Гри кринички»	З метою збереження традицій	Листопад	Василь ПЕСТОР	
2.	Урочистості з нагоди відзначення Дня Незалежності України.	З метою відзначення загальнодержавного свята	Серпень	Василь ПЕСТОР	
3.	Урочистості з нагоди святкування Всеукраїнського Дня бібліотек.	З метою відзначення свята	Вересень	Василь ПЕСТОР	
4.	Урочистості з нагоди відзначення Дня фізичної культури і спорту.	З метою відзначення свята	Вересень	Василь ПЕСТОР	
5.	Урочистості з нагоди святкування Дня дошкілля	З метою відзначення свята	Вересень	Світлана ГОРБАН	
6.	Рейди-перевірки перебування неповнолітніх у вечірній та нічний час в закладах дозвілля району.	Згідно чинного законодавства	Щомісячно	Тетяна ФРАСИНЮК	
7.	Підготовка інформації щодо переліку вакантних посад в апараті структурних підрозділах районної державної адміністрації та розміщення інформації на сайті райдержадміністрації.	Відповідно наказу національного агентства України з питань державної служби від 08.04.2014 №43 «Про затвердження Порядку ведення переліку державних органів, установ та організацій, посади керівних працівників і спеціалістів яких віднесені до посад державних службовців»	Щомісячно	Юрій СКРИП	
8.	Підготовка інформації щодо правління та перебування на державній службі випускників Національної Академії державного управління при Президентові України її регіональних інститутів, магістратур державної служби та здійснення контролю за додержанням визначених законодавством про державну службу умов реалізації випускниками права на правління та перебування на державній службі	Відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 24.01.2014 №10 «Про затвердження Положення про здійснення моніторингу правління та перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування магістрів за спеціальностями галузі знань «Державне управління» за державним замовленням, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 12 лютого 2014 року №282/25059.	Відповідно до Положення	Юрій СКРИП	
9.	Питання до управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації форми звітності КСДС «Звіт про кількісний склад державних службовців»	Відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 21.10.2016 №223 «Про затвердження форми звітності КСДС (квартальна) «Звіт про кількісний склад державних службовців» та Інструкції щодо її заповнення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2016 року за № 1477/29607	Листопад	Юрій СКРИП	

1	2	3	4	5	6
10.	Візитний прийом громадян.	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 року №109 та розпорядження голови ОДА від 06.09.2013 року №562-р	Згідно графіку	Галина ФОКШЕК	
11.	Забезпечення підготовки матеріалів щодо заохочення державних службовців районної державної адміністрації за сумлінне виконання службових обов'язків з нагоди професійних свят та ювілейних дат.	З метою заохочення державних службовців	Протягом кварталу	Юрій СКРИП	
12.	Проведення бронювання військовозобов'язаних працівників, які працюють в апараті районної державної адміністрації та структурних підрозділах без статусу юридичної особи публічного права на період мобілізації та на воєнний час.	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 №45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 №493 «Про затвердження переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами)	Протягом кварталу	Юрій СКРИП	
13.	Здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, надання їм практичної та методичної допомоги.	На виконання Закону України "Про місцеве самоврядування"	Протягом кварталу	Юрій СКРИП	
14.	Організація роботи щодо оздоровлення дітей в дитячих оздоровчих закладах області.	На виконання ЗУ «Про освіту»	Листопад-серпень	Світлана ГОРБАН	
Розділ IV. Навчання спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації, селищної, сільських рад району, надання практичної та методичної допомоги, проведення перевірок					
1.	Навчання з фахівцями сільських, селищної рад та об'єктів господарської діяльності, відповідальних за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних та призовників.	З метою вивчення керівних документів з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних та призовників.	Протягом кварталу	Тетяна ПОЛЯК	
2.	Вивчення стану справ та надання практичної допомоги фінансовому управлінню та управлінню соціального захисту населення РДА з питань кадрової роботи та державної служби.	З метою надання практичної допомоги	Листопад	Юрій СКРИП	
3.	Надання практичної допомоги з питань організації діловодства та контролю за службовими документами, розгляду звернень громадян в: - управлінні соціального захисту населення РДА; - РЦССДМ;	З метою забезпечення якісного та вчасного виконання контрольних документів.	Листопад-Вересень	Галина ФОКШЕК	
4.	Семінар-навчання з онікупами, піклувальниками, усиновлювачами та прийомними батьками прийомних сімей.	З метою надання методичної допомоги батькам-онікупами, піклувальникам та усиновлювачам	Вересень	Тетяна ФРАСИНЧУК	
5.	Семінар-навчання з працівниками ЦНАПУ, спеціалістами сектору з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, речових прав на нерухоме майно, працівниками сільських та селищної рад з питань: - Порядок реєстрації права власності на незавершений будівництвом об'єкт; - Порядок реєстрації права власності на житлові будинки, збудовані до 1992 року; - Порядок внесення рішення про припинення юридичної особи та реєстрацію припинення юридичної особи.	З метою роз'яснення чинного законодавства	Листопад	С. Якимчук Л. Мойсєнєк	

1	2	3	4	5	6
Розділ VI. Контроль за виконанням законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів обласної та районної державних адміністрацій					
1.	Забезпечення виконання контрольних документів та інформування керівництва обласної та районної державних адміністрацій про хід та стан їх виконання.	Відповідно до Регламенту районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Галина ФОКШЕК	
2.	Організаційно-методичне керівництво та контроль за роботою з персоналом у апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації	Відповідно до Типового положення про службу управління персоналом державного органу, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 №47, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 438/28568	Протягом кварталу	Юрій СКРИП	
Розділ VII. Контроль за виконанням делегованих повноважень державної виконавчої влади виконкомом селищної та сільських рад району.					
1.	Проведення комплексних перевірок виконання делегованих повноважень державної виконавчої влади у виконкомах: - Сергіївської сільської ради; - Киселицької сільської ради	На виконання п.2.ст.76 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 р. № 339.	Листопад Серпень	Робоча група з питань організації комплексних перевірок.	

В.о. керівника апарату районної державної адміністрації



Галина ФОКШЕК