



УКРАЇНА

ПУТИЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“30” березня 2020р.

№ *50-р*

Про затвердження плану роботи районної державної адміністрації на II квартал 2020 року

Відповідно до пункту 6 Регламенту Путильської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05.12.2016 року №215-р «Про Регламент Путильської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на II квартал 2020 року, що додається.

2. Першому заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити реалізацію намічених заходів у вказані терміни та інформувати відділ управління персоналом та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації про їх виконання до 05 липня 2020 року.

3. Начальнику відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації про виконання плану роботи районної державної адміністрації на II квартал 2020 року інформувати голову районної державної адміністрації до 10 липня 2020 року.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Марію ЯКІВ'ЮК.

В.о. голови районної державної адміністрації

Тетяна НАЗАРОВА

ДОДАТОК
до розпорядження
районної державної адміністрації
30.03.20 № 50-р

План
роботи районної державної адміністрації на II квартал 2020 року


№	Зміст заходів	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Розділ I. Колегії, наради та інші заходи за участю голови районної державної адміністрації					
Засідання колегій районної державної адміністрації					
1.	Про стан виконання місцевих бюджетів району за відповідний період.	З метою вивчення тенденцій, що впливають на стан виконання місцевих бюджетів	Травень	Т.Пазарова	
2.	Про роботу Центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації якісних адміністративних послуг жителям району за 2019 рік.	З метою стабільної, ефективної роботи центру.		Л.Мойсик	
3.	Про результати комплексних перевірок по виконанню делегованих повноважень органів виконавчої влади виконкомиами сільських та селищної рад.	З метою ефективності здійснення комплексних перевірок здійснення делегованих повноважень	По мірі необхідності	Ю.Скрип	
1.2. Наради при голові районної державної адміністрації					
1.	Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей дошкільного та шкільного віку влітку 2020 року	На виконання законів України «Про освіту», «Про оздоровлення та відпочинок дітей»	Квітень	С.Горбан	
2.	З керівниками структурних підрозділів РДА з питань поточної роботи	З метою покращення роботи структурних підрозділів РДА	Щопонеділка	М.Яків'юк	
3.	З керівниками правоохоронних органів району щодо стану додержання законності та правопорядку, конституційних прав і свобод людини у районі.	На виконання доручення Президента України від 19.07.2005 р.№1-4/708, розпорядження КМУ від 25.06.2007 №453-р «Деякі питання взаємодії місцевих державних адміністрацій та правоохоронних органів»	Щовівторка	Т.Поляк	
1.3. Інші заходи при голові районної державної адміністрації					
1.	Введення в експлуатацію інфекційного відділення КНП «Путилівська ЦРЛ» (завершення капітального ремонту)	З метою надання якісних медичних послуг населенню	Квітень	К.Михайлюк	
2.	Традиційне районне свято виходу на полонини «Полонинська ватра».	З метою відзначення районного свята	Травень	В.Нестор	
3.	Введення в експлуатацію РБК селища Путилів (завершення капітального ремонту).	У відповідності з орієнтирами соціальної політики крайової влади	Червень	І.Повідан В.Нестор	
4.	Засідання районного оперативного штабу з координації та ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на території району.	З метою вирішення питань, які виникають під час надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.	За необхідністю	Т.Поляк	
Розділ II. Колегії, ради, наради, комісії управління, відділів та служб районної державної адміністрації					
2.1. Колегії					
1.	Засідання колегії сектору освіти РДА (згідно плану роботи відділу).	З метою стабільної роботи галузі освіти.	Квітень-червень	С.Горбан	
2.2. Наради					
1.	Підведення підсумків роботи управлінь, відділів, секторів та служб району.	З метою підведення підсумків роботи	Квітень-травень	Керівники управлінь, відділів та служб	

1	2	3	4	5	6
2.	З керівниками закладів освіти (згідно плану роботи).	З метою стабільної роботи галузі освіти.	Щомісячно	С. Горбан	
2.3. Засідання комітетів, рад, комісій, робочих груп районної державної адміністрації					
1.	Засідання постійно-діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.	Згідно чинного законодавства	Щомісячно	Г.Фокшак	
2.	Засідання районної комісії з питань полегшення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, соціальних виплат та орендної плати за земельні і майнові паї.	З метою прийняття заходів щодо ліквідації заборгованості із заробітної плати та пенсійного фонду	Щомісячно	Г.Циганок	
3.	Засідання Комісії з питань захисту прав дитини.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866	Щомісячно	Т.Фрасишук	
4.	Засідання експертної комісії архівної о сектору	З метою розгляду поданих на затвердження документів та виявлення недоліків	Травень, червень	Н. Ліска	
5.	Засідання районної комісії з питань надання грошової допомоги учасникам АТО (учасникам бойових дій) та членам їх сімей, волонтерам, які надають допомогу в районі проведення АТО	Надання допомоги за рахунок районної Комплексної програми соціальної підтримки вказаних категорій	Квітень, червень	Г.Циганок	
6.	Засідання Радв відділу культури.	З метою підбиття підсумків роботи	Квітень	В.Пестор	
7.	Засідання апеляційної комісії II рівня.	На виконання вимог Закону України «Про освіту»	Квітень	С. Горбан	
8.	Засідання районної робочої групи з питань деталізації виплати заробітної плати і зайнятості населення.	З метою виявлення нелегальних працівників, оформлення трудових відносин, згідно чинного законодавства.	Щомісячно	Г.Циганок	
9.	Засідання Координаційної ради у справах дітей та з питань охорони дитинства.	На виконання Положення про координаційну раду у справах дітей та з питань охорони дитинства	Квітень, червень	Т.Фрасишук	
10.	Засідання комісії з питань мобілізації платежів до бюджетів та оптимізації мережі бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів місцевих бюджетів	На виконання розпорядження голови РДА № 182-р від 26.10.2016 року	Квітень	Т. Назарова	
11.	Засідання районної призовної комісії.	З метою планування заходів щодо проведення призову на території району	Квітень-червень	Т.Поляк	
12.	Засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.	З метою попередження виникнення надзвичайних ситуацій на території району	Травень	Т.Поляк	
13.	Засідання комісії з питань перегляду нормативно-правових актів РДА.	З метою проведення нормативно-правових актів РДА у відповідність до чинного законодавства	В разі потреби	С.Шкеуд	
14.	Засідання комісії з моніторингу освітніх програм.	На виконання вимог Закону України «Про освіту»	Червень	С. Горбан	
15.	Засідання регіональної ради по роботі з кадрами.	З метою покращення роботи з кадрами	Червень	Ю.Скрип	
16.	Засідання комісії з питань призначення та надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим громадянам, житлової субсидії малозабезпеченим особам, інвалідам та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, поновлення виплат пенсій.	З метою вирішення спірних питань, що стосуються соціального захисту населення	Щомісячно	Г.Циганок	
17.	Засідання комісії з розгляду клопотань щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками	На виконання розпорядження голови РДА та районної ради від 24.05.2017 № 20	У разі потреби	Ю. Скрип	
18.	Засідання конкурсної комісії районної державної адміністрації для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В»	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»	В разі потреби	Ю.Скрип	
Розділ III. Організаційні заходи					
1.	Заходи з відзначення Міжнародного Дня пам'яток історії та культури	З метою відзначення свята	Квітень	В.Пестор	
2.	Вечір історії правди з нагоди відзначення в Україні роковин Чорнобильської аварії «Що ми зробили зі світом?», до Дня довкілля і аварії на Чорнобильській АЕС	З метою вшанування жертв наслідків аварії на ЧАЕС	Квітень	В. Пестор	

3.	Подання до управління персоналом та кадрово апарату обласної державної адміністрації форми звітності КСДС «Звіт про кількісний склад державних службовців»	Відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 21.10.2016 №223 «Про затвердження форми звітності КСДС (квартальна) «Звіт про кількісний склад державних службовців» та Інструкції щодо її заповнення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2016 року за № 1477/29607	Квітень	Ю. Скрип	
4.	Урочистий мітинг, з нагоди Дня Перемоги у Другій світовій війні.	З метою відзначення загальнодержавного свята	Травень	В.Нестор	
5.	Заходи з відзначення Міжнародного Дня музеїв	З метою відзначення свята	Травень	В.Нестор	
6.	День вишиванки	З метою відзначення свята	Травень	В.Нестор	
7.	Перевірка щодо здійснення виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, над яким встановлено опіку, піклування	З метою забезпечення контролю за виплатою державної соціальної допомоги на дітей над якими встановлено опіку, піклування.	Червень	Т.Фрасипок	
8.	10 районне фольклорно-етнографічне свято «Три кришечки»	З метою збереження культурних традицій гуцульського краю.	Червень	В.Нестор	
9.	Урочистості з нагоди відзначення Дня Конституції України.	З метою відзначення загальнодержавного свята	Червень	В. Нестор	
10.	Організація проведення заходів до Дня молоді в селищі Путила.	З метою відзначення свята	Червень	С.Горбан М.Фокшак В.Нестор	
11.	Заходи з нагоди відзначення Міжнародного Дня захисту дітей.	З метою відзначення загальнодержавного свята	Червень	С. Горбан Т.Фрасипок В.Нестор	
12.	Рейди-перевірки перебування неповнолітніх у вечірній та нічний час в закладах дозвілля району.	Згідно чинного законодавства	Щомісячно	Т.Фрасипок	
13.	Підготовка інформації щодо переліку вакантних посад в апараті, структурних підрозділах районної державної адміністрації та розміщення інформації на сайті райдержадміністрації.	Відповідно наказу національного агентства України з питань державної служби від 08.04.2014 №43 «Про затвердження Порядку ведення переліку державних органів, установ та організацій, посади керівних працівників і спеціалістів яких віднесені до посад державних службовців»	Щомісячно	Ю. Скрип	
14.	Підготовка інформації щодо працевлаштування та перебування на державній службі випускників Національної Академії державного управління при Президентові України,її регіональних інститутів, магістратур державної служби та здійснення контролю за додержанням визначених законодавством про державну службу умов реалізації випускниками права на працевлаштування та перебування на державній службі	Відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної від 24.01.2014 №10 «Про затвердження Положення про здійснення моніторингу працевлаштування та перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування магістрів за спеціальностями галузі знань «Державне управління» за державним замовленням, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 12 лютого 2014 року №282/25059.	Відповідно до Положення	Ю. Скрип	
15.	Візитний прийом громадян.	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 року №109 та розпорядження голови ОДА від 06.09.2013 року №562-р	Згідно графіку	І. Фокшак.	
16.	Забезпечення підготовки матеріалів щодо заохочення державних службовців районної державної адміністрації за сумлінне виконання службових обов'язків з нагоди професійних свят та ювілейних дат.	З метою заохочення державних службовців	Протягом кварталу	Ю. Скрип	
17.	Здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, надання їм практичної та методичної допомоги.	На виконання Закону України "Про місцеве самоврядування"	Протягом кварталу	Ю.Скрип	

18.	Проведення бронювання військовозобов'язаних працівників, які працюють в апараті районної державної адміністрації та структурних підрозділах без статусу юридичної особи публічного права на період мобілізації та на воєнний час.	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 №45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 №493 «Про затвердження переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами)	Протягом кварталу	Ю.Скрип	
Розділ IV. Навчання спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації, селищної, сільських рад району, надання практичної та методичної допомоги, проведення перевірок					
1.	Семінар-навчання з працівниками ЦНАПУ, спеціалістами сектору з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, речових прав на нерухоме майно, працівниками сільських та селищної рад з питань: - Порядок реєстрації права власності на новозбудований об'єкт нерухомого майна; - Порядок реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна, власники яких померли; - Порядок державної реєстрації реорганізації юридичної особи;	З метою роз'яснення чинного законодавства	Квітень	С. Якимчук Л. Мойсик	
2.	Вивчення стану справ та надання практичної допомоги фінансовому управлінню РДА з питань кадрової роботи та державної служби.	З метою надання практичної допомоги	Травень	Ю.Скрип	
Розділ VI. Контроль за виконанням законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів обласної та районної державних адміністрацій					
1.	Забезпечення виконання контрольних документів та інформування керівництва обласної та районної державних адміністрацій про хід та стан їх виконання.	Відповідно до Регламенту районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Г.Фокшак	
2.	Організаційно-методичне керівництво та контроль за роботою з персоналом у апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації	Відповідно до Типового положення про службу управління персоналом державного органу, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 №47, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 438/28568	Протягом кварталу	Ю. Скрип	
Розділ VII. Контроль за виконанням делегованих повноважень державної виконавчої влади виконкомом селищної та сільських рад району.					
1.	Проведення комплексних перевірок виконання делегованих повноважень державної виконавчої влади у виконкомх: - Сергіївської сільської ради; - Киселівської сільської ради	На виконання п.2.ст.76 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 р. № 339.	Квітень Червень	Робоча група з питань організації комплексних перевірок.	

Керівник апарату районної державної адміністрації



Марія ЯКІВЧУК