



УКРАЇНА
ПУТИЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“05” лютого 2019 р.

№ 31-р

Про затвердження плану роботи районної державної адміністрації щодо запобігання корупції на 2019 рік

Керуючись статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про запобігання корупції»:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації щодо запобігання корупції на 2019 рік, що додається.

2. Структурним підрозділам районної державної адміністрації забезпечити реалізацію затверджених заходів у вказані терміни та інформувати про їх виконання головного спеціаліста з юридичних питань апарату районної державної адміністрації до 10 липня 2019 року та 10 січня 2020 року.

3. Головному спеціалісту з юридичних питань апарату районної державної адміністрації узагальнену інформацію надати голові районної державної адміністрації до 01 серпня 2019 року та 01 лютого 2020 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

М. Савчук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження районної
державної адміністрації
05.02.2019 № 31-р

ПЛАН
роботи районної державної адміністрації
щодо запобігання корупції
на 2019 рік

№ п/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
І. Забезпечення реалізації державної антикорупційної політики				
1	Забезпечення, у межах повноважень, виконання у Путильському районі, заходів з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні	Управління, відділи, сектори та структурні підрозділи РДА	Упродовж року	
2	Збір та аналіз інформації щодо осіб, уповноважених на виконання функцій держави, які притягнуті до адміністративної відповідальності відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення за порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (постанова Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції»)	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	Упродовж року	

3	Проведення аналізу практичної реалізації положень Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	До 31 грудня 2019 року	
4	Проведення організаційних заходів щодо забезпечення укладення договорів про забезпечення доступу Національного агентства з питань запобігання корупції до інформаційних баз даних державних органів, органів місцевого самоврядування	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату РДА	У разі потреби	
5	Розроблення Плану роботи районної державної адміністрації щодо запобігання корупції на 2020 рік	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	До 20 грудня 2019 року	
2. Запобігання корупції в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування				
1	Проведення перевірок з питань дотримання антикорупційного законодавства та проходження державної служби	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації, відділ управління персоналом та організаційного забезпечення апарату РДА	Упродовж року	
2	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення посадовими особами районної державної адміністрації корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ управління персоналом та організаційного забезпечення апарату РДА	Упродовж року	

3	Розгляд звернень громадян з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	Упродовж року	
4	Забезпечення виконання та дотримання розділу VI «Правила етичної поведінки» Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів щодо правил етичної поведінки державних службовців	відділ управління персоналом та організаційного забезпечення апарату РДА	Упродовж року	
5	Забезпечення можливості для внесення повідомлень про корупцію, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	Упродовж року	
6	Затвердження антикорупційної програми районної державної адміністрації у разі затвердження типової антикорупційної програми	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	Протягом трьох місяців після затвердження типової антикорупційної програми	

3. Запобігання корупції в сферах з підвищеним ризиком вчинення корупційних правопорушень				
1	Проведення інформаційно-роз'яснювальних антикорупційних заходів для громадян, які проживають в прикордонних населених пунктах Путильського району	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	Упродовж року	
2	Вжиття заходів щодо недопущення неформальних платежів у закладах охорони здоров'я та закладах освіти. Моніторинг дотримання законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації (щодо збору добровільних благодійних пожертв з отримувачів медичної допомоги та освітніх послуг)	КЗ «Путильська ЦРЛ», ЦПМСД, відділ освіти молоді та спорту Путильської РДА	Упродовж року	
4. Створення ефективних механізмів запобігання, виявлення та урегулювання конфлікту інтересів				
1	Проведення інформаційної кампанії щодо ознайомлення з вимогами законодавства з питань запобігання, виявлення та урегулювання конфлікту інтересів	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	Упродовж року	
2	Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	Упродовж року	

3	Вжиття заходів щодо запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації , структурні підрозділи районної державної адміністрації	Упродовж року	
4	Участь в роботі конкурсних комісій апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації з метою недопущення виникнення обставин, що призводять до порушення вимог антикорупційного законодавства щодо обмеження спільної роботи близьких осіб	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	Упродовж року	
5. Усунення передумов вчинення корупційних правопорушень при здійсненні адміністративних процедур				
1	Вжиття практичних заходів щодо розвитку інтегрованих прозорих офісів – центрів надання адміністративних послуг з метою усунення корупційних чинників у адміністративних процедурах	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Упродовж року	
2	Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення веб-сторінок, інших електронних ресурсів , залучених до надання адміністративних послуг, що містять інформацію, необхідну для отримання адміністративних послуг	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Упродовж року	
3	Проведення аналізу: - делегування органами державної влади	ЦНАП РДА, відділ економічного розвитку, підприємництва та	Упродовж року	

	повноважень щодо надання адміністративних послуг; - практику дроблення адміністративних послуг на окремі платні послуги; - практику надання органами державної влади та органами місцевого самоврядування платних послуг господарського характеру Розгляд результатів аналізу на відповідних нарадах, за наявності підстав вжиття заходів згідно з чинним законодавством України	інвестицій районної державної адміністрації		
4	Аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб до районної державної адміністрації щодо порушення вимог антикорупційного законодавства України посадовими особами під час надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	Упродовж року	
6. Проведення та удосконалення антикорупційної експертизи				
1	Проведення антикорупційної експертизи проектів розпоряджень районної державної адміністрації	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	Упродовж року	

2	Сприяння та забезпечення доступу громадськості до проектів нормативно-правових актів органів виконавчої влади шляхом їх розміщення на офіційних веб-сайтах останніх для проведення громадської антикорупційної експертизи	Сектор з питань інформаційної діяльності та роботи з громадкістю апарату районної державної адміністрації	Упродовж року	
7. Забезпечення вимог фінансового контролю				
1	Проведення інформаційної кампанії щодо порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	лютий – березень 2019 року	
2	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо додаткових заходів фінансового контролю	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	Січень – березень 2019 року	
3	Надання практичної допомоги щодо заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (постанова Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції»)	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	Упродовж року	
4	Вжиття заходів щодо забезпечення подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	Упродовж року	

5	Проведення перевірок фактів подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	До 10 квітня 2019 року та упродовж року в разі потреби	
6	Інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про факти неподання чи несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави, в разі виявлення таких фактів	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	
8. Формування громадської підтримки дій влади у запобіганні корупції, профілактичні та просвітницькі заходи				
1	Забезпечення реалізації механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти порушення антикорупційного законодавства	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Упродовж року	
2	Забезпечення доступу громадськості до ознайомлення з проектами нормативно-правових актів	Сектор з питань інформаційної діяльності та роботи з громадкістю апарату районної державної адміністрації	Упродовж року	
3	Проведення «круглих столів» з питань участі громадськості в процесі запобігання корупції із залученням представників громадських організацій району	Сектор з питань інформаційної діяльності та роботи з громадкістю апарату районної державної адміністрації, головний спеціаліст з юридичних питань апарату РДА	Упродовж року	

4	Проведення семінарів-навчань для посадових осіб органів місцевого самоврядування щодо виконання вимог антикорупційного законодавства	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	Упродовж року	
5	Надання практичної і методичної допомоги з питань застосування вимог нормативно-правових актів у сфері запобігання корупції посадовим особам юридичних осіб публічного права та іншим зацікавленим особам	Головний спеціаліст з юридичних питань апарату районної державної адміністрації	Упродовж року	
6	Доведення до громадськості інструментів для боротьби з корупцією	Сектор з питань інформаційної діяльності та роботи з громадкістю апарату районної державної адміністрації	Упродовж року	

Керівник апарату
районної державної адміністрації



М.Яків»юк