



УКРАЇНА
ПУТИЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.11. 2017

№ 221-р

Про удосконалення заходів щодо забезпечення доступу до публічної інформації в районній державній адміністрації

Керуючись статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до Указу Президента України від 05.05.2011 №547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», розпорядження обласної державної адміністрації від 10.10.2017 №881-р, з метою підвищення ефективності роботи Путильської районної державної адміністрації із запитами на інформацію:

1. Визначити, що районна державна адміністрація:

1) є розпорядником інформації:

яка отримана або створена апаратом та структурними підрозділами районної державної адміністрації у процесі здійснення своїх повноважень;

яка перебуває у володінні районної державної адміністрації;

2) не є розпорядником інформації за запитами на інформацію:

стосовно інформації інших держав органів України, органів влади інших держав, міжнародних організацій;

стосовно інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або яка потребує створення в інший спосіб.

2. Визначити:

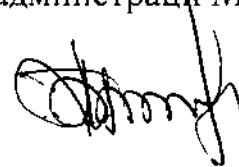
1) головного спеціаліста з юридичних питань апарату районної державної адміністрації відповідальним за доступ до публічної інформації за запитами на інформацію, що надходять до районної державної адміністрації;

3) сектор з питань інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації відповідальним за оприлюднення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації інформації,

зазначеної у статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

- 3) Головному спеціалісту з юридичних питань апарату районної державної адміністрації забезпечити контроль за вчасністю надання відповідей виконавцями на запити на інформацію, забезпечити ведення обліку запитів на інформацію.
- 4) Загальному відділу апарату районної державної адміністрації забезпечити надання сектору з питань інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації підписаних упродовж тижня нормативно-правових актів районної державної адміністрації.
- 5) Сектору з питань інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації забезпечити:
 - 1) ведення обліку публічної інформації районної державної адміністрації за формою, згідно додатку 1;
 - 2) оперативне оприлюднення обліку публічної інформації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації за формою, згідно додатку №1
- 6) Встановити, що персональну відповідальність за своєчасне надання відповідей на запити на інформацію несуть керівники підрозділів районної державної адміністрації, яких визначено виконавцями згідно резолюцій керівництва районної державної адміністрації.
- 7) Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації М.Яківчук

Голова районної державної адміністрації



М.Савчук

Додаток 1
до розпорядження районної
державної адміністрації
01.11.2017 № 221-р

**Ресстр публічної інформації, що перебуває у володінні
Путильської районної державної адміністрації**

Номер з/п	Дата документа	Номер надходження документа	Дата надходження	Вид документа (нормативні акти, угоди, рішення, протоколи, звіти, пресрелізи, листи)	Назва документа	Джерело інформації (автор, провідний підрозділ)	Ключові слова	Тип, носій (текстовий документ, плівки, відео-та аудіо записи тощо)	Форма зберігання документа	Місце зберігання документа
-----------	----------------	-----------------------------	------------------	--	-----------------	---	---------------	---	----------------------------	----------------------------

Керівник апарату районної державної адміністрації



М. Яківюк