



УКРАЇНА

ПУТИЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.06.2018

№ 122-р

Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

Керуючись статтями 6, 13, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 року № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», пункту 2 Змін, що вносяться до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо діяльності Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2014 № 295 (із змінами) та з метою забезпечення виконання на належному рівні покладених на працівника уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації завдань:

1. Визначити уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в апараті та структурних підрозділах (без права юридичної особи) Путиської райдержадміністрації головного спеціаліста з юридичних питань апарату райдержадміністрації Шкеул Світлану Вікторівну.

2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в апараті та структурних підрозділах (без права юридичної особи) Путиської райдержадміністрації (додається).

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичної особи забезпечити функціонування підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної адміністрації

М.Савчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження районної
державної адміністрації

«04» 06 _____ 2018 № 122-р

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

1. Це Положення регулює питання діяльності уповноваженої особи. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про засади запобігання і протидії корупції".

2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації (далі – уповноважена особа) утворюється у порядку, визначеному законодавством, за рішенням голови районної державної адміністрації.

3. У своїй діяльності уповноважена особа керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства та розпорядженнями і дорученнями голови райдержадміністрації.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в апараті та структурних підрозділах без права юридичної особи райдержадміністрації підзвітна і підконтрольна голові райдержадміністрації, якщо інше не передбачено законом.

4. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково - дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) проведення перевірки фактів своєчасності подання електронних декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру та перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів;

6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

7) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

5. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє в його усуненні, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників апарату та структурних підрозділах без права юридичної особи райдержадміністрації, вносить пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні електронних декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання працівниками апарату та структурних підрозділах без права юридичної особи райдержадміністрації зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів;

5) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками апарату та структурних підрозділах без права юридичної особи райдержадміністрації, інформує в установленому порядку про такі факти голову районної державної адміністрації (першого заступника голови райдержадміністрації), а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

6) веде облік працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

7) взаємодіє з уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів райдержадміністрації, з сектором з питань запобігання та протидії корупції апарату облдержадміністрації, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

8) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації до вчинення корупційних правопорушень;

9) повідомляє у письмовій формі голову райдержадміністрації, Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації;

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

7. Уповноважена особа має право:

1) отримувати інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників апарату та структурних підрозділів без статусу юридичної особи райдержадміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед головою районної державної адміністрації або першим заступником голови райдержадміністрації питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

8. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в районній державній адміністрації з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства. Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій органу

виконавчої влади, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа залучається до проведення:

1) експертизи проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності, адміністративно - господарських питань, проектів наказів по апарату райдержадміністрації, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

2) внутрішнього аудиту в райдержадміністрації в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Уповноважена особа, яка призначається на посаду та звільняється з посади головою райдержадміністрації.

11. Уповноважена особа забезпечується службовим приміщенням, телефонним зв'язком, комп'ютерною технікою та засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами з питань його роботи.

Керівник апарату райдержадміністрації  М.Яків»юк