

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
Сектор культури Путильської РДА  
(найменування головного розпорядника)

коштів місцевого бюджету)  
до 06. 2019 № 24

## Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

- |    |                         |                                                                                               |
|----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <u>1014030</u><br>(код) | Сектор культури Путильської РДА<br>(найменування головного розпорядника)                      |
| 2. | <u>1014030</u><br>(код) | Сектор культури Путильської РДА<br>(найменування відповідального виконавця)                   |
| 3. | <u>1014030</u><br>(код) | 10 <u>Забезпечення діяльності бібліотек</u><br>(КФКВК)      (найменування бюджетної програми) |

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 1089830 гривень, у тому числі загального фонду 1015100 гривень та спеціального фонду 74730 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

1. Конституція України;
2. Бюджетний кодекс України;
3. Закон України «Про державний бюджет України на 2019 рік»;
4. Наказ МФУ від 26.08.2014 р. №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (із змінами та доповненнями);
5. Рішення XXIX сесії VII скликання районної ради від 20.12.2018 року №67-29/18 «Про районний бюджет на 2019 рік»;
6. Рішення XXXI сесії VII скликання районної ради від 21.03.2019 року №19-31/19 «Про внесення змін до розпису районного бюджету на 2019 рік»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1.	Удосконалення нормативно-правової бази бібліотечної діяльності з метою забезпечення соціальних гарантій населення на інформаційно-бібліотечне обслуговування, гарантій розвитку бібліотек з урахуванням сучасних вимог і взаємозв'язку з правовою сферою суміжних галузей. Забезпечення збереженості бібліотечних фондів як частини культурної спадщини й інформаційного ресурсу

7. Мета бюджетної програми : Реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

## 8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	
1.	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням, фінансова підтримка та розвиток матеріально - технічної бази бібліотек

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням	1015100	74730	1089830
	Усього	1015100	74730	1089830

## 10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

	Усього	
--	--------	--

## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>заграт</b>					
	кількість установ (бібліотек), усього;	од.	мережа			3
	середнє число окладів (ставок) усього;	од.	штатний розпис, тарифікація			14,5
	середнє число окладів (ставок) керівних працівників;	од.	штатний розпис			1
	середнє число окладів (ставок) спеціалістів;	од.	штатний розпис			9,5
	середнє число окладів (ставок) робітників;	-	-			-
	середнє число окладів (ставок) обслуговуючого та технічного персоналу;	од.	штатний розпис			4,0
2	<b>продукту</b>					
	число читачів	осіб	журнал обліку		3000	3000
	бібліотечний фонд	примірників	книга обліку		38900	38900
	бібліотечний фонд	грн.	журнал обліку		614652	614652
	поповнення бібліотечного фонду(примірників)	од.	журнал обліку		500	500
	поповнення бібліотечного фонду	грн.	журнал обліку		70732	70732
	списання бібліотечного фонду (примірників)	од.	журнал обліку		800	800
	списання бібліотечного фонду	грн.	журнал обліку		2900,00	2900,00
	кількість книговидач	од.	журнал обліку		53800	53800
3	<b>ефективності</b>					

	кількість книговидач на одного працівника (ставку);	од.	журнал обліку	3710	3710
	середні затрати на обслуговування одного читача	грн	-		-
	середні затрати на придбання одного примірника книжок	грн.	-		-
4	<b>якості</b>				
	динаміка поповнення бібліотечного фонду в плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	%/%	книга обліку	51	51
	динаміка збільшення кількості книговидач у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	%/%	книга обліку	100	100

Завідувач сектору культури Путильської РДА

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Путильської РДА

Керівник фінансового органу

Дата погодження

М. П.

  
(підпис)

В.Ю.Нестор  
(ініціали/ініціал, прізвище)

  
(підпис)

Т.А.Назарова  
(ініціали/ініціал, прізвище)

