



УКРАЇНА

ПУТИЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“21” грудня 2018 р.

№ 267-р

Про чергування

Керуючись статтею 73 Кодексу законів про працю України, частиною 2 статті 6, статтею 39, частиною 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядженням в.о. голови обласної державної адміністрації від 07.12.2018 року №1370-р «Про чергування» та з метою забезпечення вирішення невідкладних питань та створення сприятливих умов в районі у вихідні та святкові дні:

1. Організувати в районній державній адміністрації з 23 по 25 грудня 2018 року та з 30 грудня 2018 року по 01 січня 2019 року чергування відповідальних працівників з 9⁰⁰ до 18⁰⁰ години.
2. Встановити чергування в районній державній адміністрації:

23 грудня 2018 року неділя	ЯМНИЦЬКИЙ Михайло Іванович	Перший заступник голови районної державної адміністрації	
	МАКОВІЧУК Людмила Дмитрівна	Головний спеціаліст відділу з питань управління персоналом та організаційно-інформаційних технологій апарату районної державної адміністрації	2-11-06
24 грудня 2018 року понеділок	ЯКІВ'ЮК Марія Василівна	Керівник апарату районної державної адміністрації	2-11-94 0963329682
	ЯКИМЧУК Євдокія Дмитрівна	Завідувач сектору питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців районної державної адміністрації	2-11-06
25 грудня 2018 року вівторок	ЯМНИЦЬКИЙ Михайло Іванович	Перший заступник голови районної державної адміністрації	2-15-35 0960828023
	РОЖКА Галина МIRONІВНА	Головний спеціаліст загального відділу апарату районної державної адміністрації	2-11-06
30 грудня 2018 року неділя	ЯКІВ'ЮК Марія Василівна	Керівник апарату районної державної адміністрації	2-11-94 0963329682
	ФОКШЕК Галина Петрівна	Начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації	2-11-06
31 грудня 2018 року понеділок	ЯМНИЦЬКИЙ Михайло Іванович	Перший заступник голови районної державної адміністрації	2-15-35 0960828023
	ЦВЕЛЕНЮК Наталія Василівна	Головний спеціаліст загального відділу районної державної адміністрації	2-11-06
01 січня 2018 року вівторок	ЯКІВ'ЮК Марія Василівна	Керівник апарату районної державної адміністрації	2-11-94 0963329682
	БУНЯК Сергій Степанович	Головний спеціаліст сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	2-11-06

3. Відповідальним працівникам зазначених у пункті 2 цього розпорядження, забезпечити інформування першої приймальні голови обласної державної адміністрації за телефоном 55-15-89 про суспільно-політичну ситуацію у районі за наступним графіком:

з 9⁰⁰ до 9³⁰
з 13⁰⁰ до 13³⁰
з 17⁰⁰ до 17³⁰

У випадку надзвичайної ситуації – терміново.

4. Рекомендувати сільським та селищному головам організувати чергування у вищезазначені вихідні та святкові дні відповідальних працівників у відповідних виконкомах рад.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної адміністрації  М.Савчук