

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

### адміністративної послуги, яка надається відділом освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації

(Згідно ст.8, п.3 Закону України «Про адміністративні послуги». Технологічна картка адміністративної послуги містить інформацію про порядок надання адміністративної послуги).

<b>1.</b>	<b>Назва адміністративної послуги</b>	<b>Надання путівок на оздоровлення дітей пільгових категорій .</b>
<b>2.</b>	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги.	1.Прийом та реєстрація заяви від батьків. 2.Збір підтверджуючих документів . 3.Отримання путівки на оздоровлення.
<b>3.</b>	Відповідальна посадова особа.	Головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Путильської районної державної Лейба Іван Іванович
<b>4.</b>	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення).	Відділ освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації, загальноосвітні заклади району
<b>5.</b>	Строки виконання етапів (дії, рішення).	<b>1 етап</b> – прийом та реєстрація заяви від батьків – 1 робочий день. <b>2 етап</b> – збір підтверджуючих документів – 1- 2 робочі дні. <b>3 етап</b> - отримання путівки на оздоровлення. ( при наявності путівок, згідно попереднього плану – розподілу обласного структурного підрозділу)

В.о. начальника відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації



С. Горбан