

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги, яка надається відділом освіти, молоді та спорту Путильської районної державної адміністрації

(Згідно ст.8, п.3 Закону України «Про адміністративні послуги». Технологічна картка адміністративної послуги містить інформацію про порядок надання адміністративної послуги).

1.	Назва адміністративної послуги	Видача посвідчень батькам багатодітних сімей та дітям з багатодітних сімей.
2.	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги.	1. Прийом заяви та пакету документів від багатодітних сімей. 2. Виписка посвідчень батьків багатодітних сімей та дітей з багатодітних сімей. 3. Видача посвідчень батьків та дітей.
3.	Відповідальна посадова особа.	Головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Путильської районної державної адміністрації Лейба Іван Іванович
4.	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення).	Сектор з питань молоді та спорту відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації
5.	Строки виконання етапів (дії, рішення).	1 етап – прийом заяви та пакету документів від багатодітних сімей – 1 робочий день. 2 етап – перевірка наявності пакету документів – 1 робочий день. 3 етап - виписка посвідчень батьків та дітей – протягом 30 днів 4 етап – вручення посвідчень батьків та дітей – протягом 3-х робочих днів

В.о. начальника відділу освіти, молоді та спорту
районної державної адміністрації



С. Горбан