

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

### адміністративної послуги, яка надається відділом освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації

(Згідно ст.8, п.3 Закону України «Про адміністративні послуги». Технологічна картка адміністративної послуги містить інформацію про порядок надання адміністративної послуги).

1.	Назва адміністративної послуги	Підготовка та подача документів на багатодітних матерів, які претендують на присвоєння почесного звання України «Мати – героїня» .
2.	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги.	1.Збір відповідної документації. 2.Узагальнення та перевірка документації . 3.Направлення документації до обласного структурного підрозділу
3.	Відповідальна посадова особа.	Головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Путильської районної державної адміністрації Лейба Іван Іванович
4.	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення).	1.Селищна та сільські ради, відділ освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації .
5.	Строки виконання етапів (дії, рішення).	<b>1 етап</b> – збір відповідної документації селищною та сільськими радами – протягом 30 днів. <b>2 етап</b> – формування справи на багатодітну матір – 1 робочий день. <b>3 етап</b> – передача справи до сектору з питань молоді та спорту відділу освіти, молоді та спорту – 1 робочий день. <b>4 етап</b> – перевірка та узагальнення поданої справи на районному рівні – 1 робочий день. <b>5 етап</b> – передача справи до обласного структурного підрозділу освіти, молоді та спорту – 1 робочий день

В.о.начальника відділу освіти, молоді та спорту  
районної державної адміністрації



С. Горбан