

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги, яка надається управлінням соціального захисту населення Путильської районної державної адміністрації

(Згідно ст.8, п.3 Закону України «Про адміністративні послуги» Технологічна картка адміністративної послуги містить інформацію про порядок надання адміністративної послуги).

1.	Назва адміністративної послуги	Надання статусу «Інвалід війни»
2.	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги.	1.Прийом письмового звернення інваліда війни. 2.Надання консультації громадянам. 3.Видача посвідчення.
3.	Відповідальна посадова особа.	Головний спеціаліст з персоніфікованого обліку пільгової категорії громадян управління соціального захисту населення Полатайчук Наталія Дмитрівна
4.	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення).	Управління праці та соціального захисту населення РДА.
5.	Строки виконання етапів (дії, рішення).	1 етап -прийом письмового звернення інвалідів війни - 1 робочий день. 2 етап -надання консультації громадянам-по мірі звернення. 3 етап -видача посвідчення.

Начальник управління
соціального захисту населення



Т.Петрик