

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги, яка надається управлінням соціального захисту населення Путиської районної державної адміністрації

(Згідно ст.8, п.3 Закону України «Про адміністративні послуги» Технологічна картка адміністративної послуги містить інформацію про порядок надання адміністративної послуги).

1.	Назва адміністративної послуги	Забезпечення санаторно-курортними путівками громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії
2.	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги.	1.Прийом письмового звернення учасників ліквідації на Чорнобильській АЕС. 2.Надання консультації громадянам. 3.Видача санаторно-курортної путівки.
3.	Відповідальна посадова особа.	Головний спеціаліст з персоніфікованого обліку пільгової категорії громадян управління соціального захисту населення Полатайчук Наталія Дмитрівна
4.	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення).	Управління соціального захисту населення РДА.
5.	Строки виконання етапів (дії, рішення).	1 етап - прийом письмового звернення учасників ліквідації на Чорнобильській АЕС-1 робочий день. 2 етап -надання консультації громадянам-по мірі звернення. 3 етап -видача санаторно-курортної путівки-згідно встановленої черги.

Начальник управління
соціального захисту населення



Т.Петрик