

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги, яка надається управлінням соціального захисту населення Путильської районної державної адміністрації
(Згідно ст.8, п.3 Закону України «Про адміністративні послуги» Технологічна картка адміністративної послуги містить інформацію про порядок надання адміністративної послуги).

1.	Назва адміністративної послуги	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»
2.	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги.	1.Прийом письмового звернення 2.Надання консультації ветеранам війни та особам, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань». 3.Видача санаторно-курортної путівки.
3.	Відповідальна посадова особа.	Спеціаліст з обслуговування пільгової категорії громадян управління соціального захисту населення Поляк Тетяна Василівна
4.	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення).	Управління соціального захисту населення РДА.
5.	Строки виконання етапів (дії, рішення).	1 етап - прийом письмового звернення ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»-1 робочий день. 2 етап -надання консультації ветеранам війни та особам, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань» -по мірі звернення. 3 етап -видача санаторно-курортної путівки-згідно встановленої черги.

**Начальник управління
соціального захисту населення**



Т.Петрик