

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги, яка надається сектором містобудування та архітектури районної державної адміністрації

(Згідно ст.8, п.3 Закону України «Про адміністративні послуги».
Технологічна картка адміністративної послуги містить інформацію про порядок
надання адміністративної послуги).

1.	Назва адміністративної послуги	Паспорт прив'язки тимчасової споруди.
2.	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги.	1.Подання заяви та документів про виготовлення будівельного паспорта. 2.Реєстрація заяви. 3.Визначення терміну отримання паспорта прив'язки. 4.Реєстрація паспорта прив'язки.
3.	Відповідальна посадова особа.	Завідувач сектору містобудування та архітектури районної державної адміністрації Мацькевич Іван Михайлович.
4.	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення).	1. Завідувач сектору містобудування та архітектури районної державної адміністрації. 2. Місцеві дозвільні органи. 3. Регіональні дозвільні органи.
5.	Строки виконання етапів (дії, рішення).	1 етап прийом та реєстрація заяви – 1 робочий день. 2 етап- видача паспорта прив'язки тимчасової споруди – 9 робочих днів.

Завідувач сектору
містобудування та архітектури
районної державної адміністрації



І.Мацькевич