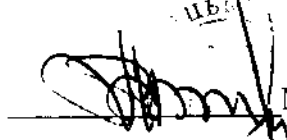


**ПОГОДЖЕНО**

Голова Путильської районної державної  
адміністрації

  
М. Савчук  
"08" "08" 2016р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

В.о. начальника управління екології та  
природних ресурсів Чернівецької обласної  
державної адміністрації

  
М. Білоконь  
"08" "08" 2016р.  


**РЕГЛАМЕНТ  
(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)**

**Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря**

**стаціонарними джерелами**

(назва документа дозвільного характеру)

**Управління екології та природних ресурсів**

**Чернівецької обласної державної адміністрації**

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП), в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Центр надання адміністративних послуг Путильської районної державної адміністрації
2.	Місцезнаходження ЦНАП	59100, Чернівецька область, Путильський район, смт. Путила, вул. Українська 180 Багатоканальний телефон: (03738) 22611  E-mail: putyla_znap@ukr.net
3.	Інформація щодо графіку роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, четвер: з 8.00 до 17.00 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Без перерви на обід
4.	Реквізити адміністратора (ів) та представника (ів) дозвільного органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру	Представники ЦНАП: Керівник, адміністратор – Мойсик Людмила Юріївна, тел. 22611 Адміністратор: Усик Світлана Дмитрівна, тел. 2-12-78 Представники дозвільного органу: Заступник начальника управління - Білоконь Микола Васильович, тел. 522223

		Відповідальний за реєстрацію документа дозвільного характеру: Начальник відділу – Білокучма Микола Васильович, тел. 524794 головний спеціаліст - Харлашко Олеся Миколаївна, тел. 524794
5.	<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру</b>	
5.1.	Закони України (назва, частина стаття)	1) Закон України «Про охорону атмосферного повітря», 2) Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI із змінами; 3) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 6 вересня 2005 року №2806-IV із змінами; 4) Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19 травня 2011 року № 3392-VI.
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	1) Постанова КМУ від 13.03.2002р. №302 "Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-суб'єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи" 2) Постанова КМУ від 25 серпня 2010 р. № 725 «Про затвердження переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, які не можуть провадитися на підставі подання декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»; 3) Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	
5.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	1) Положення про Центр надання адміністративних послуг Путильської районної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови Путильської районної державної адміністрації від 15.04.2016 року № 82-р; 2) Регламент Центру надання адміністративних послуг Путильської державної адміністрації від 22.04.2014 року №54-р.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	- заява; - документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин (друкований примірник та електронна форма (XML-файли)); - інвентаризація стаціонарних джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, видів та обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, пилогазоочисного

		<p>обладнання;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оцінка впливу викидів забруднюючих речовин на стан атмосферного повітря на межі санітарно-захисної зони;</li> <li>- план заходів щодо: досягнення встановлених нормативів граничнодопустимих викидів для найбільш поширених і небезпечних забруднюючих речовин; охорони атмосферного повітря на випадок виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру; ліквідації причин і наслідків забруднення атмосферного повітря; остаточного припинення діяльності, пов'язаної з викидами забруднюючих речовин в атмосферне повітря, та приведення місця діяльності у задовільний стан; запобігання перевищенню встановлених нормативів граничнодопустимих викидів у процесі виробництва; здійснення контролю за дотриманням встановлених нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин та умов дозволу на викиди;</li> <li>- обґрунтування розміру нормативних санітарно-захисних зон,</li> <li>- оцінка витрат, пов'язаних з реалізацією заходів щодо їх створення;</li> <li>- оцінка та аналіз витрат, пов'язаних з реалізацією запланованих заходів щодо запобігання забрудненню атмосферного повітря;</li> <li>- інформація про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості відповідно до законодавства (публікація в ЗМІ);</li> <li>- рішення територіального органу Держспродспоживслужби щодо отримання дозволу;</li> <li>- довідка місцевої державної адміністрації про відсутність зауважень громадських організацій та громадян щодо отримання дозволу суб'єктом господарювання.</li> </ul>
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно.
	У разі платності:	
7.1.	Нормативно – правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
7.2.	Розмір плати	-
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	10 календарних днів з дня надходження документів.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря або відмова в наданні дозволу з обґрунтуванням відповідних причин з посиланням на чинне законодавство
10.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення)
	Вичерпний перелік підстав для	- наявність в документах наданих заявником:

	відмови у наданні документа дозвільного характеру	недостовірної, неповної інформації, неправильно проведених розрахунків викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря; - відсутність рішення або негативне рішення територіального органу Держпродспоживслужби щодо видачі дозволу; - відсутність публікації в засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл; - відсутність погодження місцевої райдержадміністрації.
11.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	1) для об'єктів другої групи – 10 років; 2) для об'єктів третьої групи – необмежений.
12.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	-
13.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	-
	У разі платності:	
13.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
13.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
13.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
14.	Примітки	*Рекомендована форма Заяви. Документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин, інвентаризація стаціонарних джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, видів та обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, пилогазоочисного обладнання проводять організації, які мають відповідний Дозвіл Мініпринуди на проведення таких робіт.