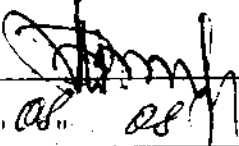


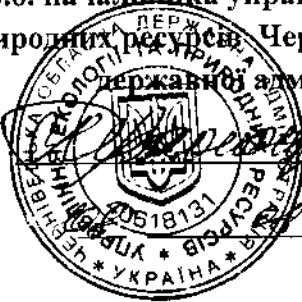
ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Путильської районної державної адміністрації

В.о. начальника управління екології та природних ресурсів Чернівецької обласної державної адміністрації

  
"08" 08/2006 р.  
М. Савчук

  
М. Білоконь  
20/06р.

**РЕГЛАМЕНТ  
(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)**

**Декларація про відходи**

**Управління екології та природних ресурсів**

**Чернівецької обласної державної адміністрації**

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП), в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Центр надання адміністративних послуг Путильської районної державної адміністрації
2.	Місцезнаходження ЦНАП	59100, Чернівецька область, Путильський район, смт. Путила, вул. Українська 180 Багатоканальний телефон: (03738) 22611  E-mail: putyla_znap@ukr.net
3.	Інформація щодо графіку роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, четвер: з 8.00 до 17.00 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Без перерви на обід
4.	Реквізити адміністратора (ів) та представника (ів) дозвільного органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру	Представники ЦНАП: Керівник, адміністратор – Мойсик Людмила Юріївна, тел. 22611 Адміністратор: Усик Світлана Дмитрівна, тел. 2-12-78 Представники дозвільного органу: Заступник начальника управління - Білоконь Микола Васильович, тел. 522223 Відповідальний за реєстрацію документа дозвільного характеру: Начальник відділу – Білокуча Микола Васильович, тел. 524794 головний спеціаліст - Харлашко Олеся Миколаївна.

		тел. 524794 головний спеціаліст – Євдокімова Світлана Іванівна тел. 524794
5.	<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру</b>	
5.1.	Закони України (назва, частина стаття)	1) Закон України «Про відходи» 2) Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI із змінами; 3) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 6 вересня 2005 року №2806-IV із змінами;
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	1) Постанова КМУ від 18.02.2016 №118 «Про затвердження Порядку подання декларації про відходи та її форми» 2) Постанова Кабінету міністрів України від 31.08.1998 №1360 «Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів»; 3) Постанова КМУ від 25 серпня 2010 р. № 725 «Про затвердження переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, які не можуть провадитися на підставі подання декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»; 4) Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	
5.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	1) Положення про Центр надання адміністративних послуг Путильської районної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови Путильської районної державної адміністрації від 15.04.2016 року № 82-р; 2) Регламент Центру надання адміністративних послуг Путильської державної адміністрації від 22.04.2014 року №54-р.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	- Заява; - Два примірники декларації за встановленою формою в паперовій формі та в електронній формі (диск (формат файлу .pdf))
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
	У разі платності:	
7.1.	Нормативно – правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	–
7.2.	Розмір плати	–
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
8.	Строк, протягом якого видається	5 календарних днів з дня надходження документів

	<b>документ дозвільного характеру</b>	
9.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	<i>Реєстрація декларації</i>
10.	<b>Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>	<i>Особисто, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення)</i>
	<b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру</b>	<i>– виявлення в декларації неповних та/або недостовірних відомостей</i>
11.	<b>Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)</b>	<i>1 рік</i>
12.	<b>Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру</b>	–
13.	<b>Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)</b>	–
	<b>У разі платності:</b>	–
13.1.	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)</b>	–
13.2.	<b>Розмір плати проведення експертизи (обстеження)</b>	–
13.3.	<b>Розрахункові рахунки для внесення плати</b>	
14.	<b>Примітки</b>	<i>*Рекомендована форма Заяви ** Встановлена форма декларації *** Декларація подається один раз на рік до 20 лютого року, що настає за звітним.</i>