



О.Г.Александрюк  
2017 р.

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:  
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;  
на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.

(назва адміністративної послуги)

Путильське районне управління Головного управління Держпродспоживслу  
в Чернівецькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги  |  |  |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг Путильської районної державної адміністрації   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | Адреса: 59100, смт. Путила, вул. Українська, 180   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, вівторок, четвер: з 8.00 до 17.00<br>Середа: з 8.00 до 20.00<br>П'ятниця: з 8.00 до 16.00                               |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Представник ЦНАП:<br>Начальник- Мойсик Людмила Юрівна.<br>тел. (03738) 2-26-11 телефон/факс 2-26-11<br>Ел. пошта: put.znap@ukr.net |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг  |  |  |
| 4.   | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги   | Путильське районне управління Головного управління   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | послуги  | Держпродспоживслужби в Чернівецькій області<br>59100, смт. Путила, вул. Українська, 19<br>Телефон (03738)2-12-93<br>Emitil^consumerbus8@i.ua  |
| 5.   | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | Понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00<br>П'ятниця : з 9.00 до 16.00   |
| 6.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Відповідальні посадові особи Путильського районного управління ГУ ДПСС в Чернівецькій області:<br>Циганюк П.Г. - головний спеціаліст відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарії,<br>Тел.. 2-12-93 моб.0681917806   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 7.   | Закони України   | Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 50 – 53.<br>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».<br>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».<br>Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.   |
| 8.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу».<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 9.  | Акти центральних органів виконавчої влади  | Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)» Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586.   |
| 10.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               | —   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 11.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Провадження діяльності:<br>на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;<br>на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.   |
| 12.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява до Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області на отримання адміністративної послуги.<br><br>2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника.<br><br>3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості. |
| 13.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.<br><br>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника  |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
|                          |  | (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.  |
| 14.                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно.  |
| <i>У разі платності:</i> |  |  |
| 14.1                     | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | —  |
| 14.2.                    | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | —  |
| 14.3.                    | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | —  |
| 15.                      | Строк надання адміністративної послуги   | Не більше ніж десять робочих днів.   |
| 16.                      | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;<br>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;<br>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. |
| 17.                      | Результат надання адміністративної послуги   | Видача дозволу для провадження діяльності:<br>на потужностях (об'єктах) з переробки неістівних продуктів тваринного походження;<br>на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.   |
| 18.                      | Способи отримання відповіді  | Факт отримання документа   |

|     |              |   |
|-----|--------------|---|
|     | (результату) | <p>дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.</p> <p>Дозвіл на проведення заходу із залученням тварин надсилається поштою.</p>  |
| 19. | Примітка     | <p>Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».</p> <p>Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі.</p> |