

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, яка надається управлінням соціального захисту населення Путильської районної державної адміністрації

(Згідно ст.8 Закону України «Про адміністративні послуги» суб'єктом надання адміністративних послуг на кожну адміністративну послугу, яку він надає відповідно до закону, затверджуються інформаційна і технологічна картки, а у разі якщо суб'єктом надання є посадова особа, - органом, якому вона підпорядковується).

1. Назва адміністративної послуги.	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, які постраждали під час проведення антитерористичної операції та яким встановлено статус учасника бойових дій чи інваліда війни
2. Суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту).	Спеціаліст з обслуговування пільгової категорії громадян управління соціального захисту населення Путильської районної державної адміністрації: 59100, Чернівецька область, Путильський район, смт Путила, вул. Українська, 146. Режим роботи: понеділок - четвер 08.00-17.15 годин, п'ятниця 08.00-16.00; перерва на обід: 12.00-13.00, вихідний: субота, неділя. Поляк Тетяна Василівна, тел.: роб. (03738)2-13-80; моб.: 0683348205 Електронна адреса: upszn7704@ukr.net
3. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги.	Заява (встановленого зразка) осіб, які постраждали під час проведення антитерористичної операції та яким встановлено статус учасника бойових дій чи інваліда війни, копія паспорта, копія ідентифікаційного номера, копія пільгового посвідчення, копія довідки МСЕК для інвалідів війни, довідка Ф.070-О(для отримання санаторно-курортної путівки)
4. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу.	Безоплатно
5. Строк надання адміністративної послуги.	Згідно встановленої черги
6. Результат надання адміністративної послуги.	Надання санаторно-курортної путівки, укладання тристоронньої угоди
7. Можливі способи отримання відповіді (результату).	Письмово, поштою або особисто.
8. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги.	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

Начальник управління
соціального захисту населення

Т.Петрик