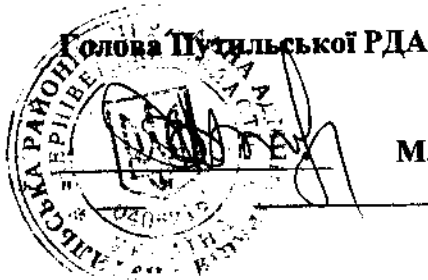


ПОГОДЖЕНО



М.П. Савчук
2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Путильського РС Управління
ДСНС України у Чернівецькій області
майор служби цивільного захисту

М.М. Співак
2018 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта
господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки**
(найменування адміністративної послуги)

Путильський РС Управління ДСНС України у Чернівецькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та Центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) Чернівецької міської ради	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Путильська РДА 59100, Чернівецька область, Путильський район, сmt. Путила, вул. Українська 180 Багатоканальний телефон: (03738) 2-26-11 E-mail: putyla_znar@ukr.net
1.1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Путильський РС Управління ДСНС України у Чернівецькій області 59100, сmt. Путила, вул. Українська, 84.
2	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четверг: з 8.00 до 17.00 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Без перерви на обід Вихідний день - субота, неділя
2.1	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четверг: з 09:00 по 18:00, п'ятниця: з 09:00 по 16:45, перерва: з 13:00 по 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт Центру надання адміністративних послуг	Представники ЦНАП: Керівник, адміністратор – Мойсик Людмила Юріївна, тел. 2-26-11 Адміністратори: Савчук Наталя Ілліївна тел.2-12-78 Усик Світлана Дмитрівна, тел. 2-12-78 Ковальчук Світлана Юріївна, тел. 2-12-78
3.1	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс тел. (03738) 2-18-72 електронна адреса: dprch6.chr@mns.gov.ua Відповідальна особа: Михайлюк Віталій Іванович, тел. 2-18-72
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1) Кодекс цивільного захисту України 2) Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI із змінами; 3) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 6 вересня 2005 року №2806-IV із змінами.
5	Акти Кабінету Міністрів України	1) Постанова КМУ від 05.06.2013 року №440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки» із змінами, затвердженими постановою КМУ від 14 лютого 2018 року № 80;

		<p>2) Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;</p> <p>3) Постанова КМУ від 27 грудня 2017 р. №1043 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки Державною службою з надзвичайних ситуацій»;</p> <p>4) Постанова КМУ від 25 серпня 2010 р. №725 «Про затвердження переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, які не можуть провадитися на підставі подання декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»;</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
6.1	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	<p>1) Положення про Центр надання адміністративних послуг Путильської районної державної адміністрації, затверджене розпорядженням районної державної адміністрації 04.01.2018 року №01-р ;</p> <p>2) Регламент Центру надання адміністративних послуг Путильської районної державної адміністрації, затверджений розпорядженням районної державної адміністрації від 22.04.2014 року №54-р</p>
Умови одержання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява;</p> <p>Заповнена декларация відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки;</p> <p>Для суб'єкта господарювання з високим ступенем прийнятного ризику від провадження господарської діяльності разом з заповненою декларацією подається позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення.</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларация заповнюється суб'єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг або Путильського РС Управління ДСНС України у Чернівецькій області (дозвільного органу), або через Єдиний державний портал адміністративних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
12	Перелік підстав для відмови (направлення на доопрацювання) у наданні адміністративної послуги	Декларация не відповідає формі, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки», зі змінами затвердженими постановою КМУ від 14 лютого 2018 року № 80.
13	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.

		<p>Декларація реєструється ДСНС або її територіальним органом на Єдиному державному порталі адміністративних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС.</p> <p>Реєстрація декларацій здійснюється у відповідному журналі, який ведеться Путильським РС УДСНС, форма якого затверджується Мінекономрозвитку.</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто або рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта нерухомості.</p> <p>Перший примірник декларації зберігається в Путильському РС УДСНС, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається адміністратору ЦНАП з відміткою про дату і номер реєстрації декларації.</p> <p>У разі подання декларації через Портал електронних послуг ДСНС, замовник результат отримує на вказаному порталі.</p>

Головний інспектор Путильського РС Управління
ДСНС України у Чернівецькій області
підполковник служби ЦЗ



В.І. Михайлюк