

ПОГОДЖЕНО:

Голова Путильської районної
державної адміністрації



М. Савчук
(ПБ)

2018 р. № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Голова Чернівецької обласної
державної адміністрації



О. Фищук

2018 р. № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з продажу земельних ділянок державної власності

Суб'єкт надання адміністративної послуги – Чернівецька обласна державна
адміністрація

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Путильської районної державної адміністрації
2.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	59100. Чернівецька область, Путильський район, смт. Путила, вул. Українська 180 Багатоканальний телефон: (03738) 2-26-11 E-mail: putyla_znap@ukr.net
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четверг: з 8.00 до 17.00 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Без перерви на обід Вихідний день - субота, неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	http://putyla.bukoda.gov.ua Розділ : Адміністративні послуги
Нормативні акти, якими регулюється надання адміністративної послуги		
5.	Кодекси та Закони України	Земельний кодекс України від 25.10.2001 №2768-ІІ Водний кодекс України від 06.06.1995 №213/95-ВР Кодекс України про надра від 27.07.1994 №133-94-ВР Лісовий кодекс України від 21.01.1994 №3853-ХІІ Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-VI Закон України «Про оренду землі» від 06.10.1998 №161-XVI Закон України «Про аквакультуру» від

		18.09.2012 №5293-VI Закон України «Про затвердження Положення про рекреаційну діяльність у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду України» від 22.06.2009 №330 Закон України «Про природно-заповідний фонд України» від 16.06.1992 №34
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 16.12.2015 №1173 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відповідності основним вимогам до дозвільної діяльності» Розпорядження КМУ від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21.03.2012 №141 «Про затвердження форми звітності №1А-риба (річна) «Виробництво продукції аквакультури за 20__ рік» та інструкції щодо її заповнення» Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 18.03.2013 №99 «Про затвердження Порядку розроблення паспорта водного об'єкта» Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 28.05.2013 №236 «Про затвердження Методики визначення розміру плати за надані в оренду водні об'єкти»
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / місцевого самоврядування	Розпорядження обласної державної адміністрації від 25 лютого 2014 року №71-р «Про створення обласної комісії з питань реалізації обласною державною адміністрацією повноважень у галузі земельних відносин»
УМОВИ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
Земельні ділянки державної власності		
9.	Підстава одержання адміністративної послуги	Використання земельної ділянки фізичними та юридичними особами для промислових, рекреаційних, лісогосподарських, оздоровчих, комерційних та інших цілей.
10.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<u>9) Продаж земельної ділянки:</u> 1. заява; 2. копія паспорту, ідентифікаційного коду, установчі документи юридичної особи; 3. документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі

		його наявності), та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд); 4. нотаріально засвідчене погодження постійного землекористувача щодо продажу земельної ділянки; 5. копія витягу з Державного земельного кадастру; 6. копія витягу з нормативної грошової оцінки земельної ділянки за поточний рік.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу, поштою шляхом подання через Центр надання адміністративних послуг
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
13.	Термін надання адміністративної послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей; відмова обласної комісії з питань реалізації обласною державною адміністрацією повноважень у галузі земельних відносин, викладена відповідно до норм чинного законодавства.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр надання адміністративних послуг
17.	Примітка	Додаткова інформація розміщена на офіційному сайті Чернівецької обласної державної адміністрації

Директор Департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації



О. Варжевський