



ЗАТВЕРДЖЕНО



О.Г.Александрюк
2018

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі ветеринарних документів:

1) міжнародні ветеринарні сертифікати (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва форми № 1, № 2 та № 3) – при переміщенні за межі України;

2) ветеринарні свідоцтва (для України – форми № 1 та № 2) – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною);

3) ветеринарні довідки – при переміщенні в межах району (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною).

(назва адміністративної послуги)

1) Путильська районна державна лікарня ветеринарної медицини

2) установи та організації, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та розташовані на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

3) регіональні служби державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду на державному кордоні та транспорті.

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: 59100, смт. Путила, вул. Українська, 180
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер: з 8.00 до 17.00 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Представник ЦНАП: Начальник- Мойсик Людмила Юрівна, тел. (03738) 2-26-11 телефон/факс 2-26-11 Ел. пошта: put.znap@ukr.net

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Путильська районна державна лікарня ветеринарної медицини 59100, смт. Путила, вул. Українська, 19 Телефон (03738)2-19-93 Emitil:vetputula@ukr.net
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 П'ятниця : з 9.00 до 16.00
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідальні посадові особи Путильської районної державної лікарні ветеринарної медицини Захарюк І.І.- в.о. начальника Путильської районної державної лікарні ветеринарної медицини Тел.. 2-19-93
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 32, 99. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», пункт 3 ст. 2. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження

		Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини,); 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру

		плати за їх надання».
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	18,09 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва (для України – за формами № 1 та 2) – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст; 14,85 гривні – за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2 та 3) – при переміщенні за межі України; 14,46 гривні – за видачу ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
19.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення,

		анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».
--	--	---