

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Путильської РДА



20 18 р.

М. Савчук

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, яка надається сектором

містобудування та архітектури районної державної адміністрації

(Згідно ст.8 Закону України «Про адміністративні послуги» суб'єктом надання адміністративних послуг на кожну адміністративну послугу, яку він надає відповідно до закону, затверджуються інформаційна і технологічна картки, а у разі якщо суб'єктом надання є посадова особа, - органом, якому вона підпорядковується).

1. Назва адміністративної послуги.	Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки.
2. Суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту.	Сектор містобудування та архітектури районної державної адміністрації: 59100, Чернівецька область, Путильський район, смт. Путила, вул. Українська, 216. Режим роботи: понеділок-четвер 08.00-17.15 годин, п'ятниця 08.00-16.15; перерва на обід: 12.00-13.00, вихідний: субота, неділя. Мацькевич Іван Михайлович, тел.: роб. (03738) 2-10-96; моб.: 0976644172
3. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги.	1. Заява на ім'я завідувача сектору про надання містобудівних умов і обмежень зі згодою замовника на обробку персональних даних. 2. Засвідчена в установленому порядку копія документа, про право власності (користування) земельною ділянкою. 3. Ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки (у довільній формі). 4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000. 5. Черговий кадастровий план (витяг із земельного кадастру- за умови відсутності містобудівного кадастру). 6. Містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва.
4. Платність або безплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу.	Безплатно.
5. Строк надання адміністративної послуги.	Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви.

6. Результат надання адміністративної послуги.	Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки.
7. Можливість способи отримання відповіді (результату).	Письмове повідомлення щодо надання документів, можливості або не можливості будівництва або реконструкції об'єкта.
8. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги.	1. Ст.29, Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 №109 «Про завершення Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст».

**Завідувач сектору
містобудування та архітектури
районної державної адміністрації**



I. Мацькевич