

✓

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги, яка надається управлінням праці та
соціального захисту населення Путильської районної державної
адміністрації

(Згідно ст.8 Закону України «Про адміністративні послуги» суб'єктом надання адміністративних послуг на кожну адміністративну послугу, яку він надає відповідно до закону, затверджуються інформаційна і технологічна картки, а у разі якщо суб'єктом надання є посадова особа, - органом, якому вона підпорядковується).

| | |
|--|---|
| 1. Назва адміністративної послуги. | Повідомна реєстрація колективних договорів |
| 2. Суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту). | Начальник відділу з питань праці та соціально-трудових відносин управління праці та соціального захисту населення Путильської районної державної адміністрації: 59100, Чернівецька область, Путильський район, смт Путила, вул.Українська,146. Режим роботи:понеділок-четверг 08.00-17.15 годин, п'ятниця 08.00-16.15; перерва на обід: 12.00-13.00, вихідний: субота, неділя. Бевзан Фрозина Юрійвна, тел.: роб. (03738) 2-24-81; факс 2-19-75; моб.: 0978954537 Електронна адреса: upszn7704@ukr.net |
| 3. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги. | Проект колективного договору або підписаний колективний договір та додатки до них. |
| 4. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу. | Безоплатно |
| 5. Строк надання адміністративної послуги. | У двотижневий термін. |
| 6. Результат надання адміністративної послуги. | Перевірка колективного договору на предмет відповідності до норм Генеральної. Галузевої, Регіональної угод та чинному трудовому законодавству, Закону України «Про охорону праці», інших нормативно-правових актів. Повідомна реєстрація колективних договорів та угод. |
| 7. Можливі способи отримання відповіді (результату). | Особисто. |
| 8. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги. | Ст.15 КЗпПУ - Постанова КМ України від 05.04.1994р. №225 |

Начальник управління

Генд.

Т.Петрик