

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, яка надається управлінням соціального захисту населення Путильської районної державної адміністрації

(Згідно ст.8 Закону України «Про адміністративні послуги» суб'єктом надання адміністративних послуг на кожну адміністративну послугу, яку він надає відповідно до закону, затверджуються інформаційна і технологічна картки, а у разі якщо суб'єктом надання є посадова особа, - органом, якому вона підпорядковується).

| 1. Назва адміністративної послуги. | Надання статусу «Інвалід війни» |
|---|---|
| 2. Суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту. | Головний спеціаліст з персоніфікованого обліку пільгової категорії громадян управління соціального захисту населення Путильської районної державної адміністрації: 59100, Чернівецька область, Путильський район, смт Путила, вул. Українська, 146. Режим роботи: понеділок- четвер 08.00-17.15 годин, п'ятниця 08.00-16.00; перерва на обід: 12.00-13.00, вихідний: субота, неділя. Полатайчук Наталія Дмитрівна , тел.: роб. (03738) 2-13-80; моб.: 0680770956 Електронна адреса: upszn7704@ukr.net |
| 3. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги. | заява; медичний експертний висновок (зв'язок хвороби з виконанням обов'язків військової служби) або довідка МСЕК про інвалідність (копія, оригінал); довідка з військового комісаріату, щодо виконання обов'язків військової служби або участь в бойових діях (оригінал); копія паспорта; фото 3x4. |
| 4. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу. | Безоплатно |
| 5. Строк надання адміністративної послуги. | Термін виконання 2-4 дні |
| 6. Результат надання адміністративної послуги. | Видача посвідчення Інваліда війни |
| 7. Можливі способи отримання відповіді (результату). | Письмово, поштою або особисто. |
| 8. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги. | ст.7 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» |

Начальник управління
соціального захисту населення

Т.Петрик