

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Путильської РДА



20 18 р.

М. Савчук

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, яка надається сектором

містобудування та архітектури районної державної адміністрації

(Згідно ст.8 Закону України «Про адміністративні послуги» суб'єктом надання адміністративних послуг на кожну адміністративну послугу, яку він надає відповідно до закону, затверджуються інформаційна і технологічна картки, а у разі якщо суб'єктом надання є посадова особа, - органом, якому вона підпорядковується).

1. Назва адміністративної послуги.	Паспорт прив'язки тимчасової споруди.
2. Суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту.	Сектор містобудування та архітектури районної державної адміністрації: 59100, Чернівецька область, Путильський район, смт Путила, вул. Українська, 216. Режим роботи: понеділок-четвер 08.00-17.15 годин, п'ятниця 08.00-16.15; перерва на обід: 12.00-13.00, вихідний: субота, неділя. Мацькевич Іван Михайлович, тел.: роб. (03738) 2-10-96; моб.: 0976644172.
3. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги.	1. Заява на ім'я завідувача сектору про оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди. 2. Схема розміщення тимчасової споруди. 3. Ескізи фасадів тимчасової споруди у кольорі М 1:50 (для стаціонарних тимчасових споруд), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат.
4. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу.	Безоплатно.
5. Строк надання адміністративної послуги.	Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви.
6. Результат надання адміністративної послуги.	Паспорт прив'язки тимчасової споруди.
7. Можливість способи отримання відповіді (результату).	Письмове повідомлення щодо надання документів, можливості або неможливості будівництва або реконструкції об'єкта.
8. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги.	1. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від

	21.10.2011 №244 «Про завершення Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».
--	--

**Завідувач сектору
містобудування та архітектури
районної державної адміністрації**



I. Мацькевич