

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, яка надається сектором

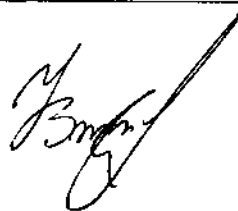
містобудування та архітектури районної державної адміністрації

(Згідно ст.8 Закону України «Про адміністративні послуги» суб'єктом надання адміністративних послуг на кожну адміністративну послугу, яку він надає відповідно до закону, затверджуються інформаційна і технологічна картки, а у разі якщо суб'єктом надання є посадова особа, - органом, якому вона підпорядковується).

1. Назва адміністративної послуги.	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки.
2. Суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту.	Сектор містобудування та архітектури районної державної адміністрації: 59100, Чернівецька область, Путильський район, смт Путила, вул. Українська, 216. Режим роботи: понеділок-четвер 08.00-17.15 годин, п'ятниця 08.00-16.15; перерва на обід: 12.00-13.00, вихідний: субота, неділя. Мацькевич Іван Михайлович , тел.: роб. (03738) 2-10-96; моб.: 0976644172.
3. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги.	1. Заява на ім'я завідувача сектору про виготовлення будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних. 2. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію. 3. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки. 4. Ескіз намірів забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади, максимальні відмітки висотності, відстані до сусідніх земельних ділянок). 5. Проект будівництва (за наявності).
4. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу.	Безоплатно.
5. Строк надання адміністративної послуги.	Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви.

6.Результат надання адміністративної послуги.	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки.
7.Можливість способи отримання відповіді (результату).	Письмове повідомлення щодо надання документів, можливості або не можливості будівництва або реконструкції об'єкта.
8.Акти законодавства,що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги.	1. Ст.27,Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2.Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 №103 «Про завершення Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки».

**Завідувач сектору
містобудування та архітектури
районної державної адміністрації**



І. Мацькевич